|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COLLEGE Jean Rostand**1, rue Fernand Tassine –** **BP 97****40 002 MONT DE MARSAN Cedex****Tél. : 05.58.75.05.84** | **PROCES-VERBAL****de la séance du Conseil d'Administration****du** **1er juillet 2019** | **Année Scolaire****2018/2019****N° de la Séance :** **5** |

**Membres absents excusés : 3**

**Nombre de membres présents : 16**

 **QUORUM : 13**

**ORDRE DU JOUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | N° et nature des questions traitées | Nombre de feuillets |
| **Présidence :****Mme CARDOSO,****Principale****Secrétaire :** **Christine PEGORARO** | **Ordre du jour :****1** Nomination d’un (e) secrétaire de séance.**2** Approbation de l’ordre du jour.**3** Approbation du compte rendu du CA du 8 avril 2019.**4** Conventions.**5** Bilans annuels.**6** Orientation.**7** Différents projets à venir (répartition des crédits globalisés).**8** Dons du foyer pour les voyages scolaires.**9** Autorisation de recruter.**10** Rentrée 2019.**11** Questions diverses.**Composition du CA :** Mme CARDOSO (Principale) M. SOTO (gestionnaire), M. CHEDDAD (CPE) Mme LAROUY, Mme LAPOUBLADE (ATTEE), Mme ALBOUY, Mme TRUF, M. DELAHALLE, Mme JOUSSET, Mme PEGORARO, Mme DEVAUX (enseignants) M.DUPOUY (personnalité qualifiée)Mme CABRIGNAC, Mme LARRAT (représentants parents FCPE), RUANO Luna, DA SILVA ALMEIDA Luis (élèves).**Excusés :** Mme CROZE, Mme VALIORGUE (conseillères départementales), Mme DARTEYRON (mairie Mont de Marsan), M. DARRIEUTORT (représentant Mont de Marsan Agglomération) Mme LATAPY (conservatoire des landes). |
|  | **Total des feuillets joints :** | **5** |

**PROCES-VERBAL**

**De la séance du Conseil d'Administration**

 **N° de la séance : 5**

Le quorum étant atteint, Madame CARDOSO, Principale du collège, ouvre le la séance à 18h10.

**1- Nomination d’un(e) secrétaire de séance :**

Mme PEGORARO est nommée secrétaire de séance.

**2 - Approbation de l’ordre du jour :**

Madame Cardoso propose un nouvel ordre du jour :

Mme Cardoso présente le nouvel ordre du jour et le soumet au vote : **l’ordre du jour modifié est adopté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**3 - Approbation du procès-verbal du Conseil d’Administration du 8 avril 2019 :**

Le compte rendu du conseil d’administration du 8 avril 2019 est soumis à l’approbation des membres du conseil d’administration.

Le compte rendu est soumis au vote**: adopté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**4- Conventions:**

voir liste jointe

**Votées individuellement, à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**5- Bilans annuels :**

A / Vie scolaire : bilan présenté par Mme DESPLATS (voir tableau joint)

* Un nouveau logiciel de traitement des absences, MOLIERE, sera mis en place à la rentrée.
* Dans le cadre du CESC, un travail sur le climat scolaire a été entrepris cette année afin d’aider les adolescents à gérer les conflits au sein de l’établissement. Il est remarqué qu’à cet âge, il est normal de ne pas savoir gérer ces conflits.

Le climat a été apaisé les semaines qui ont suivi les manifestations comme les fêtes de fin de trimestre, il y a eu moins de tensions.

* Mise en place du Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire (GPDS)
* Une nette augmentation des retenues a été notée.
* Il y a eu moins d’exclusions temporaires mais elles ont été d’une plus longue durée.
* 3 élèves de troisième n’ont pas obtenu l’ASSR malgré la session de rattrapage.

**Voté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

B/ FSE: voir tableau joint

Un déficit de 1 408.44 euros est constaté, cette somme sera prélevée sur la réserve.

**Voté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

 **C / UNSS** : voir tableau joint

Un quart des élèves du collège participe à l’UNSS, soit 114 élèves. C’est un nombre important et il est signalé qu’il est parfois compliqué d’encadrer ces élèves avec seulement trois enseignants. Des AED ont été amenés à aider les enseignants.

**Voté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**D / Bilan du CDI présenté par Mme TRUF** : voir document joint

Mme Truf détaille les trois missions de l’enseignant documentaliste.

* Elle précise que cette année, pour la première fois, les codes ARGOS des sixièmes ont tous été activés pendant une séance d’Heure de Vie de Classe avec les professeurs principaux. Cette opération sera renouvelée l’an prochain.
* Autre nouveauté cette année : une séance de lecture à voix haute a été mise en place à la veille des vacances.
* Le nombre de livres du CDI est resté stable malgré les achats car un gros tri a été effectué. Les livres retirés du fond ont été proposés aux familles lors des soirées de remises de bulletins.
* Une nette baisse de fréquentation des sixièmes a été notée, en revanche la fréquentation des troisièmes a augmenté.
* Projets pour 2019/2020 :
* Club Harry Potter : atelier bricolage, réalisation d’un « escape game »
* Travail sur l’égalité filles / garçons

**Voté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

 **E / Infirmerie présenté par Mme CAUBIN :**

Il est rappelé que Mme Caubin était présente tous les jours sauf le jeudi car elle intervient sur le primaire ce jour-là.

Elle a obtenu sa mutation mais n’est pas encore remplacée à ce jour.

Il est également rappelé que le poste de médecin scolaire est vacant depuis 2016.

Bilan de l’infirmerie :

* 10 appels au 15
* 24 évacuations vers les Urgences
* 3 signalements au procureur
* 6 signalements aux services de protection de l’Enfance.
* 1210 passages à l’Infirmerie (1 175 l’an passé)
* 622  renvois d’élèves dans les familles (675 l’an passé)
* Tous les élèves de troisième ont été formés au PSC 1

Prises en charges d’élèves :

* 18 PPS (Projets Personnels de Scolarisation) : handicap reconnu par la MDPH
* 43 PAI (Projet d’ Accueil Individuel) : validés par un médecin scolaire
* 18 PAP (Projets d’Accueil Personnalisés) : aménagements sur le temps scolaire, effectués par un médecin scolaire
* 6 élèves ont bénéficié d’aménagements pour les examens cette année.

**6- Orientation**

La procédure d’orientation a concerné 111 élèves de troisième : 3 d’entre eux n’ont pas été affectés :

* 1 élève est 1er sur liste supplémentaire,
* 1 élève a obtenu un contrat d’apprentissage avec le CFA,
* 1 élève est en 7ème position sur liste supplémentaire mais une autre orientation est envisagée pour le deuxième tour d’affectations.

4 élèves de quatrième ont également été acceptés en troisième Prépa-Métiers.

**7- Projets : répartition des crédits globalisés**

Mme Cardoso fait remarquer que cette année une Commission sorties/voyages a été mise en place par les enseignants qui souhaitent que tous les élèves de l’établissement soient concernés par des projets artistiques et culturels.

**Niveau 6ème**

* Séjour d’intégration pour tous les élèves : 2 jours (30 septembre et 1er octobre 2019) à Anglet avec comme programme : Visite de Bayonne, d’un centre de traitement des déchets aquatiques, sentier du littoral.

**Niveau 5ème**

* Sortie thématique à Lacq Odyssée à Mourenx (sciences) : une journée, prise en charge par l’établissement.

**Niveau 4ème**

* Voyage à Valencia pour 2 classes du 13 au 17 avril 2020, entre 40 et 50 élèves, 313 € par famille.
* Voyage à Londres pour 2 classes du 16 au 20 décembre 2019, 40 élèves, 400 € par famille.

Mme Cardoso précise que les familles seront aidées afin que la somme versée pour chaque voyage soit à peu près équivalente. L’aide proposée (FSE et Fond Social) sera également proportionnelle en fonction du régime de bourses des familles.

**Niveau 3ème**

* Séjour court à San Sébastien, (2 jours), pour tous les troisièmes : bus + Auberge de Jeunesse, 80 € par famille,

Visites du camp de Gurs, de Guernica

**Votés à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Séjour en Italie commun avec Duruy (10 élèves + 15 élèves de Duruy), en avion, départ le 11 novembre 2019, 363 € par famille. Mise en place d’une convention avec le collège V. Duruy qui aura en charge l’organisation matérielle et financière du voyage.

**Voté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**Tous niveaux :**

* Maths en Jeans : séjour de 20 élèves de 4ème et 3ème à Pau, les 27 et 28 mars 2020.
Pas de participation des familles, la part élèves sera prise en charge sur les crédits globalisés 2019-2020, budget pour l’établissement : 2 100 €. Une convention sera signée à la rentrée avec les 4 établissements concernés.
* Défi Babelio proposé par Mme Truf : budget : 200 € pour acheter les ouvrages, 80 € de participation du FSE.
* Jeunes en librairie : pour tous les élèves de 6ème, 10 € par élève : 1 380 €.
* Semaine du goût : 80 €
* Chorale : adhésion à l’association départementale : 450 €
* Lacq Odyssée pour les 5èmes : 1 200 €
* Maths en Jeans : sortie en mai 2020 à la Cité des Sciences (+ atelier) : prix non fixé.
* Atelier robotique (proposé par Mr Dolou) : 100 € pour l’achat de matériel
* Autour d’Harry Potter : atelier bricolage/ récupération
* Option théâtre : convention pour les sorties au Théâtre du Péglé : 1 800 €
* Conférence sur le Blues pour tous les troisièmes : convention avec l’association « les Vieux Congénère du Blues » : 450 €

**Votés à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**8- Dons du FSE pour les voyages en 2018/2019 :**

Voyage à Saragosse : 2 633,10 €

Voyage à Paris (Concert à la Cigale) : 3 180.76 €

 **Votés à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**9- Autorisations de recruter :**

* 1 assistant TICE
* 1 assistant pédagogique à 50 %
* 1 AED à 50 %
* 1 AED à 50 %
* 4 AED à 100 %
* 2 postes de Parcours Emploi Compétence sur des postes ATTEE

**Votées à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

Madame Cardoso fait remarquer qu’à la rentrée, le lycée Montesquieu de Bordeaux gèrera tous les contrats des postes d’AVS /AESH

Vote de la convention avec l’employeur mutualisateur : **adopté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**10. Rentrée 2019 :**

L’établissement comptera :

* 5 classes de sixième, soit 140 élèves, effectif maximal atteint
* 4 classes de cinquième
* 4 classes de quatrième
* 4 classes de troisième

Les niveaux de 5ème, 4ème et 3ème compteront de 24 à 26 élèves par classe.

**11. Questions diverses :**

* Un document tripartite a été rédigé suite à la « Convention relative au numérique dans les Landes ». Ce document a donné lieu à une Charte du Numérique qui définit les objectifs à atteindre, notamment par les élèves de troisième qui devront obtenir la certification Européenne PIX l’an prochain.

**Voté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Montant des crédits globalisés : 6 232 euros alloués à l’achat des carnets de correspondance, aux droits de reproduction et aux projets culturels.
* Date des stages de troisième l’an prochain : semaine 51, du 16 au 21 décembre 2019.
* Report du DNB : seule une élève n’a pas pu se présenter aux épreuves du DNB. Elle devra faire les démarches elle-même pour être autorisée à composer à la session de septembre.
* Ordinateurs portables en 4ème : Mme Cardoso insiste sur le fait que pour la première fois cette année, les élèves de cinquième ont du faire la demande d’ordinateur par informatique sur le site : [www.mesdemarches.landes.fr](http://www.mesdemarches.landes.fr) . L’informaticien a aidé les familles qui ne sont pas connectées à faire la démarche.
* L’expérimentation du refus d’orientation a cessé l’an passé, mais aucun de nos élèves n’a refusé l’orientation proposée et n’a été en commission d’appel.
* Deux départs en retraite sont annoncés : Mme Rondel et Mme Lapoublade.
* L’annonce du départ en retraite de Mme Lapoublade a été l’occasion de rappeler que les agents ont fonctionné ce dernier trimestre avec 3 postes de temps plein en moins. Ils expliquent qu’il leur sera impossible de faire les grands nettoyages de salles habituellement effectués en été car ces trois personnes ne seront pas remplacées.
* Travaux de la demi-pension : une commission d’appel d’offre se réunit en juillet. Un calendrier devrait être mis en place en septembre, et les travaux pourraient débuter en octobre/novembre.

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.