|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COLLEGE Jean Rostand **1, rue Fernand Tassine – BP 97**  **40 002 MONT DE MARSAN Cedex**  **Tél. : 05.58.75.05.84** | **PROCES-VERBAL**  **de la séance du Conseil d'Administration**  **du**  **22 novembre 2018** | **Année Scolaire**  **2018/2019**  **N° de la Séance :**  **2** |

**Membres absents excusés : 5**

**Nombre de membres présents : 18**

**QUORUM : 13**

**ORDRE DU JOUR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | N° et nature des questions traitées | | Nombre de feuillets |
| **Présidence :**  **Mme CARDOSO,**  **Principale**  **Secrétaire :**  **M. DELAHALLE** | **Ordre du jour :**  **1** Nomination d’un secrétaire de séance.  **2** Approbation de l’ordre du jour.  **3** Approbation du compte rendu du CA du 5 novembre 2018.  **4** Préparation de l’oral de stage  **5** Contrats et conventions.  **6** Budget.  **7** Questions diverses.  **Composition du CA :** Mme CARDOSO (Principale) M. SOTO (gestionnaire) – M. CHEDDAD (CPE)  M. DARRIEUTORT (Représentant de Mont de Marsan agglo).  Mme LARROUY, Mme LAPOUBLADE (ATTEE), M.DUPOUY (personnalité qualifiée)  Mme ALBOUY, Mme JOUSSET, Mme TRUF, Mme BANOS, Mme DEVAUX, M.DELAHALLE (enseignants).  Mme BETON-LAPLACE, M.GOUA DE BAIX, Mme BARBAU-MUNOZ, (représentants parents FCPE), RUANO Luna, DA SILVA ALMEIDA Luis (élèves).  **Excusés :** Mme CROZE, Mme VALIORGUE (conseillères départementales), Mme DARTEYRON (mairie Mont de Marsan), M. Mme LATAPY (conservatoire des landes), Mme LARRAT, Mme GUICHARD et Mme CABRIGNAC (représentants parents FCPE).  **Annexes : 1** | | |
|  | **Total des feuillets joints :** | **4** | |

**PROCES-VERBAL**

**De la séance du Conseil d'Administration**

**N° de la séance : 2**

Le quorum étant atteint, Madame CARDOSO, Principale du collège, ouvre le la séance à 18h05.

**1- Nomination d’un(e) secrétaire de séance :**

A la demande de Mme Cardoso, M. Delahalle se porte volontaire.

**2 - Approbation de l’ordre du jour :**

Dans les questions diverses, Mme Cardoso propose de rajouter la date de l’oral du DNB.

Puis, elle présente l’ordre du jour et le soumet au vote : **l’ordre du jour est adopté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**3 - Approbation du procès-verbal du Conseil d’Administration du 05.11.2018 :**

Mme Cardoso demande si quelqu’un souhaite apporter une modification au procès-verbal du Conseil d’administration du 5 novembre 2018. Mr Goua de Baix signale qu’il était excusé le soir du CA et s’étonne que son nom n’apparaisse pas dans le compte-rendu. Il demande que pour les prochains comptes-rendus, les absents excusés soient signalés.

Le compte rendu est soumis au vote**: adopté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**4- Préparation de l’oral de stage :**

Suite au Conseil pédagogique tenu ce jour à 16h30, Mme Cardoso informe que l’oral du stage en entreprise se déroulera le mercredi 30 janvier. La matinée sera banalisée pour les autres élèves.

**5- Contrats et conventions :**

* Un élève du collège Jean Rostand participera à un voyage en Italie organisé par le lycée Victor Duruy. La signature d’une convention avec le lycée Duruy est nécessaire afin de confier la responsabilité de l’élève en question aux professeurs du lycée-accompagnateurs du voyage :

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Convention avec le lycée Despiau accueillant les anciens élèves de 3ème participants au séjour à Paris :

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Convention avec le lycée Duruy accueillant les anciens élèves de 3ème participants au séjour à Paris

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Convention avec le lycée hôtelier de Biarritz accueillant les anciens élèves de 3e participant au séjour à Paris :

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Charte d’accueil des élèves de l’ULIS à la Médiathèque du Marsan (sur des heures où elle n’est pas ouverte au public), à la demande des enseignants :

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Convention avec l’ITEP-SESSAD pour un élève recevant des soins spécialisés au sein du collège :

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Convention de coopération avec un établissement médico-social pour l’intervention de professionnels dans l’enceinte du collège :

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**6- Budget :**

Mme Cardoso passe la parole à M. Soto pour la présentation du projet de budget primitif de l’exercice 2019.

M. Soto explique que le budget primitif est divisé en 5 services (3 généraux et 2 spéciaux). Chaque service est lui-même divisé en domaines et activités. La dotation globale de fonctionnement, fixée par le Conseil Départemental, s’élève à 102 625 € ; elle est la même depuis 3 ans. Le budget total 2019 s’élève à **551 296,07** €. Mme Cardoso rappelle que ce budget est prévisionnel, qu’il doit être présenté de façon équilibrée, de bonne foi et sans faire appel au fonds de roulement.

Puis, M. Soto détaille chaque service :

* **Activités pédagogiques** :

Les dépenses sont égales aux recettes. Le total s’élève à 78 746,41 € dont 10 000 € de crédits pédagogiques.

La somme de 3 356,36 € affectée à la ligne 13MS (manuels scolaires) s’explique par un reliquat de l’année passée.

Cette année, 3 voyages seront organisés (Paris-La Cigale ; Math en jeans ; Espagne). Un changement est intervenu pour la sortie « Math en jeans ». Mme Albouy explique que la destination sera finalement Pau et non La Rochelle comme c’était initialement prévu. La part accompagnateur de tous les voyages sera prise sur la DGF.

* **Vie de l’élève** :

Les dépenses sont égales aux recettes. Le total s’élève à 161 231,02 €.

A noter que, pour l’infirmerie, sont prévues des dépenses obligatoires nouvelles : le collège doit avoir des trousses de secours et un petit stock de médicaments afin de répondre aux urgences éventuelles (par exemple si à la suite d’un appel au 15, un médecin demandait d’administrer d’urgence un médicament à un élève).

Les bourses départementales (9470 €) sont attribuées par le Conseil départemental.

Assistants d’éducation : le montant des salaires doit être présenté depuis deux ans, ainsi que les visites médicales.

La subvention « Devoirs faits » est prévue pour une association qui pourrait intervenir dans l’établissement. Cela n’a pas été utilisé. M. Goua de Baix demande si un appel a été lancé. Mme Cardoso dit ne pas avoir connaissance d’associations disponibles.

* **Administration et logistique** :

Les dépenses sont égales aux recettes. Le total s’élève à 99 475 €.

Les recettes proviennent principalement de la dotation du Conseil Départemental (74 155 €), de la participation de l’Etat et du département sur les contrats aidés (22 920 €) et de l’amortissement du matériel (2 400 €).

Pour la viabilisation, le montant préconisé par le Conseil départemental est de 38 000 €.

Pour les contrats aidés, les salaires sont payés à moitié par le département et par Pôle emploi.

* **Restauration et hébergement** :

Ce service relève de la compétence du Conseil Départemental. Les recettes s’élèvent à 188 293,64 €. Elles viennent des usagers et d’une subvention d’équilibre demandée au Conseil Départemental (34 102,28 €).

10% de ces recettes vont être reversées aux charges de fonctionnement de l’établissement et 10% au Conseil Départemental.

Mme Beton Laplace demande si les travaux programmés à la cantine vont bientôt démarrer. M. Soto répond que le démarrage des travaux de la restauration étaient prévus début janvier 2019. Un appel d’offres avait été lancé pour plusieurs lots ; 3 ont été déclarés infructueux. Un nouvel appel d’offres va donc être lancé, ce qui repousse la date de début des travaux.

* **Bourses nationales** :

Les bourses nationales augmentent chaque année. Cette année, grâce à l’accompagnement et au suivi des dossiers par Mme Dulhoste Sandrine, 118 dossiers de bourses nationales ont pu être traités, contre 102 l’année dernière. Les familles recensées ont été sollicitées par téléphone, par courrier, …

Pour conclure, M. Soto rappelle que le budget total 2019 s’élève à **551 296,07 €.** Les recettes et les dépenses sont équilibrées.

En l’absence de questions, Mme Cardoso soumet l’approbation du budget primitif 2019 au vote :

**Voté à l’unanimité.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* **Autorisation de dépenses** :

En sa qualité de chef d’établissement, Mme Cardoso sollicite du Conseil d’administration l’autorisation d’engager les dépenses votées, à hauteur des sommes fixées dans le budget primitif :

**Votée à l’unanimité.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**7- Questions diverses:**

* **Voyage en Espagne** :

Mme Banos présente le voyage à Saragosse : 63 élèves sont intéressés et se sont engagés en retournant un document signé. Ce sont des élèves LV1 3e, de la classe de 3e B théâtre ainsi que les 4e et 5e Bilangue.

La date a été modifiée : le voyage se déroulera durant la semaine du 29 avril au 3 mai 2019.

Le budget total s’élève à 18 360 € dont 232 € par élève

La part accompagnateurs s’élève à 1350 €. Le FSE prend en charge 33.45 € par élève pour toutes les activités payantes.

Le montant estimé des actions diverses s’élève à 315 €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* **Oral du DNB** :

Mme Cardoso demande si le CA est d’accord pour que l’oral du DNB se déroule le 5 juin 2019 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* **Divers** :
  + Mme Cardoso informe que le Conseil pédagogique a proposé une charte du Conseil de Classe. Elle lit la charte, qui sera envoyée prochainement par mail aux membres du CA, avec le procès-verbal. A la demande des parents, elle sera également donnée aux représentants des parents qui assistent aux conseils de classe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 17** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* + Mme Cardoso explique qu’un repas végétarien a été proposé aux élèves.
  + M. Soto et Mme Cardoso remercient les agents et les élèves qui ont participé à la réception des familles à l’occasion de la remise des diplômes du Brevet du 9 novembre dernier.

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h11.