

Conseil d'Administration

Mardi 30 juin 2020
17h30
Salle 1

ORDRE DU JOUR :

1. Approbation du procès verbal de la séance n°3 du Conseil d'Administration Extraordinaire du jeudi 14 mai 2020 (annexe 1)
 - 1.1 Approbation de l'ordre du jour
2. AFFAIRES ADMINISTRATIVES
 - 2.1 Nouvelle représentante de la commune (annexe 2)
3. AFFAIRES FINANCIÈRES
 - 3.1 Répartition des crédits LOLF (annexe 3 -DBM pour vote) + DBM pour infos
 - 3.2 Tarifs voyages scolaires (annexe 4 – sous réserve)
 - 3.3 Conventions (annexe 5)
 - 3.4 Contrats (annexe 6)
 - 3.5 Ordre de recette exceptionnel
 - 3.6 Admission en non valeur (sous réserve)
 - 3.7 Recrutement contrat aidé, AESH, AED
 - 3.8 Aides
 - 3.9 Logements de fonction

Sont présents à 17h30:

Pour l'administration:

M.CHICHE Principal, M.LEFEUVRE Principal adjoint, M.BUCHARD Gestionnaire, Mme REDON Conseillère Principale d'Education en vidéo.

Pour les représentants des collectivités :

Mme CHAUVEAU ZEBERT remplaçante de M. POUJARDIEU, Représentante de la commune de Langon.

Pour les enseignants :

Mme POUPOT, Mme DONNY, Mme BOURRIOT, Mme HEROLD, Mme CHEVILLOT, M. ETCHEGARAY

Pour les personnels ATOSS :

M SOLUREAU

Pour les parents d'élèves :

Mme PERRAULT,

Pour les représentants des élèves LOUIS Kory-Liam

17h35 : Ouverture du Conseil d'Administration, le quorum étant atteint. 14 membres sont présents, M GLEYZE arrivée à 17h38.

ORDRE DU JOUR :

4. PÉDAGOGIE
 - 4.1 Règlement intérieur : Proposition de Correctifs (annexe 7)
 - 4.2 Les Projets (annexe 8)
 - 4.3 Répartition des IMP (annexe 9)
5. PERSONNELS
 - 5.1 Départs et arrivées

ORDRE DU JOUR :

6. QUESTIONS DIVERSES

- 6.1 Travaux programmés (annexe 10 – sous réserve)
- 6.2 Demande représentants parents et professeurs concernant la Réflexion classement REP
- 6.3 Proposition de modification Règlement Intérieur par FCPE

1. Approbation du procès verbal de la séance n°3 du Conseil d'Administration Extraordinaire du jeudi 14 mai 2020

Pas de question particulière des participants.

Approuvez vous le procès verbal de la séance extraordinaire du jeudi 14 mai 2020 ?
Présents 15 /24 C: 0 A: 0 P: 15

- 1.1 Approbation de l'ordre du jour

Approuvez vous l'ordre du jour, tel que présenté ?
Présents 15 /24 C: 0 A: 0 P: 15

2. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

2.1 Nouvelle représentante de la commune (annexe 2)

Mme Dominique CHAUVEAU-ZEBERT. *Elle remplace M Pujardieu suite au changement d'équipe municipale. Adjointe à la jeunesse et aux affaires scolaires Mme Chauveau vient écouter les problématiques du collège. Elle informe les membres du Conseil d'Administration de la mise en place par la Mairie d'un chèque de 100 euros pour une aide à l'accès à la culture et aux loisirs (livres, spectacles, licence sportive...) à destination des élèves de 6^{ème} Langonnais sans condition de revenus.*

Bienvenue au collège Jules Ferry,

3. AFFAIRES FINANCIÈRES

3.1 Répartition des crédits LOLF (annexe 3 -DBM pour vote) + DBM pour infos

Le montant des crédits alloués est de 4 576,00 euros (contre 6 255,00 euros l'an dernier et 9000,00 euros l'année précédente).

L'enveloppe est en baisse mais le Rectorat avait fait un gros effort pour financer le remplacement des manuels scolaires les années précédentes.

Cette enveloppe est destinée à financer :

- Les manuels scolaires
- Les carnets de correspondances
- Le Projet d'établissement
- Les droits de reproduction
- Les stages en entreprises
- Les autres dépenses pédagogiques

3.1 Répartition des crédits LOLF (annexe 2 -DBM pour vote) + DBM pour infos

Proposition:

- 1 100,00 pour les projets établissement
- 1 200,00 pour la reprographie (droits d'auteur)
- 1 050,00 pour les carnets de correspondance
- 1 226,00 euros pour les manuels scolaires

Approuvez vous la répartition des crédits LOLF proposée ?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

3.1 Répartition des crédits LOLF (annexe 2 -DBM pour vote) + DBM pour infos

DBM pour information:

DBM 3 : 7 052,28 euros assurance, financement travaux préau

DBM 3 : 300,00 euros des Abeilles de Langon pour participation projet escalade

M Buchard, Adjoint Gestionnaire:

La première DBM relève d'un remboursement de la compagnie d'assurance du Département suite aux « mouvements » de la toiture des préaux.

La 2^{ème} est une aide à la mise en œuvre du projet escalade de l'association des Abeilles .

3.2 Tarifs voyages scolaires

Trois voyages sont proposés : Même période pour la Grande Bretagne et l'Italie du Lundi 5 au vendredi 9 avril 2021

Grande Bretagne, projet suivi par Mme Losse , niveau 4^{ème} . Il s'agit d'un report du voyage prévu cette année et annulé suite au Covid 19.

Ses objectifs sont :

Ouverture sur l'extérieur et sensibilisation à la culture anglophone

3.2 Tarifs voyages scolaires

L'histoire du Pays de Galles (Visite de St Fagans National History Museum)
Sensibilisation à la culture scientifique et artistique (visite du National Museum of Wales , de Big Pit et de Cheddar
Sensibilisation à deux des sports qui font partie de la culture britannique : le rugby et le golf

Pour un maximum de 55 élèves et 4 accompagnateurs et un montant maximum de 520,00 euros

Le Principal précise que près de 50 000 euros restent à rembourser par l'assurance des voyageurs malgré lettres recommandées et mise en demeure également par lettre recommandée.

Il a demandé l'accompagnement de la MAIF en vue d'un recours juridique.

3.2 Tarifs voyages scolaires

Pour le Niveau 4^{ème} un projet vers l'Angleterre organisé par Mme Losse. Budget prévisionnel : 520 euros.

Autorisez vous le Chef d'Etablissement à organiser le voyage en Angleterre 4^{ème} pour un coût maximal de 520 euros et à signer les conventions le permettant?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P:15

3.2 Tarifs voyages scolaires

Pour les élèves germanistes, pas de projet de voyage cette année compte tenu de la situation sanitaire .

Proposition de voyage en Italie de Mme Herold : Rome et le Latium

Le projet vise à Découvrir la civilisation antique : Galleria Borghèse, Rome antique et baroque, Tivoli et ses villas, Ostie et Catacombes sur la via Appia antica

3.2 Tarifs voyages scolaires

Il concerne les niveaux 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème} Latinistes pour un nombre maximum de 49 élèves ,pour un coût maximum de 450 euros avec 4 accompagnateurs.

Mme Herold précise : Le projet prévoit la participation d'un enseignant d'EPS , car une sortie en vélo est envisagée.

Autorisez vous le Chef d'Etablissement à organiser le voyage en Italie pour le coût proposé et à signer les conventions le permettant?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P:15

3.2 Tarifs voyages scolaires

Pour les élèves inscrits à l'AS, le projet de voyage dans les Pyrénées (Guchen) organisé par les professeurs d'EPS pour 48 élèves et 5 accompagnateurs est reporté à juin 2021. Budget prévisionnel : 297,00 euros par élève et 167,00 par accompagnateurs.

M Etchegaray le programme d'activité est centré sur des activités de pleine nature (course d'orientation, sorties en eaux vives, escalade...)

M Buchard la différence de prix entre les adultes et les élèves s'explique par le fait que les accompagnateurs ne participent pas aux activités.

Autorisez vous le Chef d'Etablissement à organiser le voyage à Guchen pour le coût proposé et à signer les conventions le permettant?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

3.3 Conventions

Fonctionnement pédagogique –

Convention Resaida vote reporté suite absence de pièces. Les pièces étant arrivées mardi 30 juin, le vote redevient possible.

Autorisez vous le Chef d'Etablissement à signer la convention avec l'association Resaida?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

Convention Stade Langonnais Athlétisme - vote reporté suite absence de pièces

3.3 Conventions (annexe 4)

- Utilisation du gymnase du collège

Association Rugbytots, Association des personnels Multi-sports et Culture et sections athlétisme, basket-ball et hand-ball du Stade Langonnais

- Un vote pour chaque convention est nécessaire

M Gleyze demande si des aménagements sont prévus sanitaire pour l'utilisation des locaux.

Le Principal rappelle que le Protocole Sanitaire National est appliqué : il n'y a pas eu de reprise des activités sportives des associations.

Autorisez vous le Chef d'Etablissement à signer la convention avec d'utilisation de la halle de sport en dehors des horaires scolaires pour chaque association?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

3.4 Contrats

- Sans objet

3.5 Ordre de recette exceptionnel

Il reste des reliquats sur la gestion des contrats aidés des exercices 2014 et 2015 pour un montant de 21639,62 euros

La procédure de déchéance quadriennale autorise un ordre de recette exceptionnel .

Le service de gestion des contrats aidés ferme cette année après 15 ans d'existence. Il a permis d'accompagner des personnels fragiles ou de pérenniser l'emploi d'un personnel au départ CAE CUI.

Sont prévues notamment les dépenses suivantes: la peinture d'un logement de fonction, un achat de récupérateur d'eau pour le jardin pédagogique .

Autorisez vous l'établissement à procéder à l'ordre de recette exceptionnel de 21 639,62 euros ?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

Validez-vous l'inscription au budget de l'établissement (DBM pour vote) de cette somme (19 639,62 euros service ALO et 2 000,00 euros service OPC) ?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

3.6 Admission en non valeur

3 dossiers :

Année scolaire 2018/2019 : 103,70 € en créances irrécouvrables et 167,33 € de frais

2^e et 3^e trimestre 2017/2018 : 204,38 € en créances irrécouvrables

Année scolaire 2016/2017 : 279,83 € en créances irrécouvrables

Autorisez vous l'établissement à prendre en charge ces dépenses ?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

3.7 Recrutement contrat aide , AESH, AED

Autorisez vous le Chef d'établissement, à procéder au recrutement et (ou) renouvellement de 5 personnels de droit privé Parcours Emplois Compétences anciens Contrat unique d'insertion - Contrat d'accompagnement dans l'emploi (CUI-CAE) ?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

3.7 Recrutement contrat aidé , AESH, AED

Autorisez vous le Chef d'établissement, à procéder au recrutement et ou renouvellement de 3 Contrats AESH (1 AESH Co à 75 % et 2 AESH M à 50 %) ?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

Autorisez vous le Chef d'établissement, à procéder au recrutement et ou renouvellement des 7 postes d'Assistants d'Education autorisés par M Le Recteur (6 poste 75 %, 1 à 50 %) ?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

3.8 Aides

Ce n'est pas d'actualité.

Suite au Coronavirus de très nombreux projets ont du être annulés.

Mme Herold : est ce que les aides du département concernant les projets annulés cette année devront être récupérées par le Département ?

M Gleyze propose que ces aides soient fléchées. Un courrier sera rédigé en direction des Chefs d'Etablissement pour préciser le devenir de ces sommes.

3.9 Logements de Fonction

Mme Henne, Principale en Nécessité Absolue de Service
M. Lefeuve, Principal-Adjoint, en Nécessité Absolue de Service
M. Buchard, Adjoint-Gestionnaire, en Nécessité Absolue de Service
Proposition logement accueil à M. Pilotto, cuisinier de l'établissement, en Nécessité Absolue de Service ATTEE

Acceptez vous la proposition de répartition des logements effectuée par le Chef d'Etablissement ?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

4. PÉDAGOGIE

1/ Règlement Intérieur 2020 2021 :

Proposition de modification de l'établissement :

Vote par le conseil d'administration...le mardi 30 juin 2020.

Il respecte le principe de la hiérarchie des textes juridiques et des urgences (sanitaires ou autres...).

4.1 Ouverture, accès du collège et mouvements des élèves :

Les élèves doivent obligatoirement passer par la Vie Scolaire avant tout passage à l'infirmerie pendant les heures de cours après autorisation de l'adulte responsable .

Règlement Intérieur 2020 2021 :

Approuvez vous les modifications proposées par le Chef d'Etablissement ?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P:15

Proposition des parents d'élèves:

Les élèves empruntant les transports scolaires accèdent entre 7h50 et 8h05 et sortent à compter de 17h10 par le portail sud (avenue des Résistants)

Les élèves n'empruntant pas les transports scolaires accèdent entre 7h50 et 8h05 et sortent à compter de 17h10 par le portail nord.

Débat :

Mme Parrault : il y a déjà une ouverture de porte pour les utilisateurs de vélo et les élèves Ulis. Les élèves externes doivent faire le tour . Le coté parking bus est peu sécurisé.

Mme Redon explique la nécessité de la disponibilité rapide de l'AED concerné pour l'organisation du service

Le Principal confirme le manque de visibilité inhérent à la conduite de bus , mais souligne les progrès liés aux modifications du stationnement par la Commune avec l'aide du département. Il évoque la complexité de ce type de question et la nécessité de les évoquer de façon globale.

M Gleyze rappelle l'histoire sur les mobilités qui a permis une réorganisation des transports scolaires. Il propose d'inviter des représentants de parents et de l'établissement lors des prochaines réunions consacrées à la sécurité et aux conditions de circulation.

La question des Parents est annulée suite aux propositions de M Gleyze Président du Département.

4.2 Les Projets

De nombreux projets sont en réflexion . Certains sont déposés auprès du Département pour aide financière ou technique. Ils pourront être réalisés ou non selon le cas l'établissement ne pouvant en aucun cas en assurer le financement intégral.

- Continuité du dispositif médiation par les pairs

4.2 Les Projets

Continuité du travail d'animation en collaboration avec l'institut de puériculture. Projet construit sous la responsabilité de l'infirmière scolaire . Prise en charge par des étudiants de la conception à l'animation du projet.

Projet en lien avec l'ARS

Le recueil de données dans les établissements s'effectuera : le 7 ,8, 10, 11 et 15 décembre 2020.

L'animation se déroulera à partir du 25 janvier jusqu'au 5 février 2021.

Pas d'incidence financière

4.2 Les Projets

Continuité du dispositif d'information sur la Vie Affective et sexuelle dans le cadre du CESC par l'infirmière scolaire en lien avec le département et l'ARS

Sans incidence financière

Poursuite du projet de Zone d'Aménagement Pédagogique sur le sommeil

Reconduction des interventions sur la violence avec

RESAIDA ou du projet Addiction avec Mme De Marcelli

Le CESC de début d'année précisera les projets à reconduire

4.2 Les Projets

Collège au cinéma, porteur de projet Mme Cubilier, niveau 5^{ème}

Approuvez vous le projet, tel que présenté ?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

Projet Jeux Olympiques des collèges De Pierre de Coubertin à Jules Ferry...porteurs de projet équipe EPS

compétition sportive inter-établissements ouverte aux collèges du Sud Gironde (district 11) sur la base d'activités olympiques et co-organisée par le mouvement sportif local (clubs languonnais) et le collège Jules Ferry

Date : le mardi de juin qui précède le brevet, tous les ans de juin 2021 à juin 2024 : certainement le mardi 23 juin 2020.

Approuvez vous le projet, tel que présenté ?

Présents 15 /24 C: 0 A: 0 P: 15

4.2 Les Projets

3^{ème} Continuité du Parcours sciences - Projet « énergie » :

les élèves vont poursuivre leur travaux, et leur présentation à l'oral. Parcours proposé aux élèves de 4^{ème} qui n'avaient pas d'option et qui devaient trouver dans les sciences expérimentales une motivation supplémentaire pour s'intéresser à leur scolarité.

Ce travail a permis de donner une motivation supplémentaire à la classe grâce à un projet commun, d'acquérir des compétences à valider dans le socle, de commencer à préparer l'épreuve orale du DNB et de découvrir des filières professionnelles scientifiques (Parcours avenir).

L'ensemble du travail pourra être présenté au concours CGénéral de 2021, et faire l'objet d'une présentation lors de l'oral de DNB.

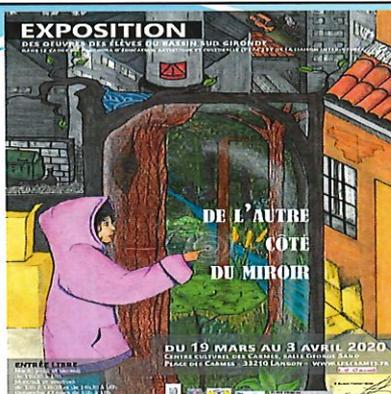
Approuvez vous le projet, tel que présenté ?

Présents 15 /24 C: 0 A: 0 P: 15

4.2 Les Projets

Poursuite du Projet art interdégré en 2020-2021

7^{ème} édition - Le thème retenu pour l'an prochain : non connu à cette heure



4.2 Les Projets

Une Exposition au mois de mars
Incidences financières minimales – partagé entre les différents établissements y participant :

Ecole primaire Saint Exupéry

Lycée Jean Moulin

Collège Elise de Roche

Collège Toulouse Lautrec

Commune de Langon Les Carmes

La représentante de la FCPE propose de photographier les œuvres pour valoriser le travail effectué cette année suite à l'annulation de l'édition 2020.

Approuvez vous le projet, tel que présenté ?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

4.2 Les Projets

Billet courant vert dans le cadre du Club Développement durable Chefs de Projet M Mora et Sagnac, partenaire Association Lauringleta – prise en charge partielle département

Approuvez vous le projet, tel que présenté ?

Présents 15/24 C: 0 A: 0 P: 15

Projet Nettoyons la nature

Sans incidence financière mais conventions possibles

Approuvez vous le projet, tel que présenté ?

Présents 15 /24 C: 0 A: 0 P: 15

4.2 Les Projets

Éducation à la vie affective et sexuelle Chef de projet
Infirmière scolaire

Dans le cadre du CESC ... favoriser la prise de conscience et la réflexion sur une sexualité responsable et autonome... Encourager l'expression sur la sexualité et les représentations associées, favoriser le respect de soi et des autres, des différences sexuelles, culturelles et culturelles, et la connaissance des droits et des devoirs de chacun.

Approuvez vous le projet, tel que présenté ?

Présents 15 /24 C:0 A:0 P:15

4.2 Les Projets

- Poursuites des actions collectives piles et papiers (dans le cadre des projets développement durable)

Projet Jeunesse déposé auprès du département

Porteur de projet Mme Herold A la découverte de la villa Gallo Romaine de Plassac

Visite – découverte - Travail d'écriture – élaboration d'une maquette ou mosaïque

Pour le niveau 6^{ème} et 430 euros sollicités

Approuvez vous le projet, tel que présenté ?

Présents 15 /24 C:0 A:0 P:15

4.2 Les Projets

Projet Arts Plastiques

Autour de Malagar (Centre François Mauriac)

Visite du lieu et projet artistique avec un plasticien ou un écrivain -parc de Malagar.

Pour 2 classes et un maximum de 60 élèves

Projet déposé auprès du Département – Participation de l'établissement à hauteur de 100 euros

Approuvez vous le projet Autour de Malagar, tels que présentés ?

Présents 15/24 C:0 A:0 P:15

4.3 Répartition des IMP

- Pas de changement – déjà traité en Commission Permanente et au Conseil d'Administration de Mars

5. PERSONNELS

5.1 14 (23 l'an dernier) Départs et 10 (15 l'an dernier) arrivées

Départs :

CHICHE Stéphane	Principal
BLED Marie Line	Secrétaire
CATTARIN Isabelle	Secrétaire
DAL SANTO Joris	assistant d' éducation sous réserve –
M GUITTARD Jean	Histoire Géographie

5. PERSONNELS

Départs :

BURRET Corie	P.E.U.L.S
<i>Le parcours brillant de Mme Burret est souligné. Elle était sur son premier poste et a rempli ses missions avec panache.</i>	
CASSIAU Marie	HG
COUTURIE Alexandre	Anglais
GADROY Geraldine	Education Musicale
HUGELMANN Caroline ?	Arts Plastiques
MONCLUS BAROS Eva	Lettres
LALUQUE Anne Sophie	Sciences Physiques

5. PERSONNELS

Départ:

BRENTON Molly Lectrice d'Anglais
DESCLAUX Katrin Lectrice d'Allemand

DUMUR Joëlle AVS-i
ANSQUER Stéphanie AVS-i

Arrivés

M X assistant d'éducation sous réserve
M COZ Stéphane PE Ulis
Mme HENNE Maria Principale
M ou Mme X Techno 21H
M ou Mme X HG 9h

5. PERSONNELS

M ou Mme X HG 18H
M ou Mme X Anglais 9h
M ou Mme X Math Stagiaire 7.5 H
M ou Mme X Sciences Physiques 18h
M ou Mme X Education Musicale
M VALES Henri Arts Plastiques 9h

Continuité de la Plateforme Allophone (dispositif Mineur Non Accompagnés) pour 10h semaine avec Mme Marion Le Bail

6. QUESTIONS DIVERSES

6.1 Travaux programmés

Travaux de refroidissement du local technique effectué en attente de livraison et mise en service – semaine du 6 au 10 juillet prévue -

Travaux de peinture des façades confirmé le mardi 30 juin 1ere réunion de chantier -

L'établissement est en difficulté pour la préparation de ce chantier de dernière minute : la végétation doit être enlevée sur 50cm autour de tous les bâtiments pédagogiques pour permettre le travail de l'entreprise. L'aide de M Gleyze président du département est sollicitée.

Réfection des chaineaux établissement- complément du chantier façade - à finaliser - objectif du technicien de secteur vacances de Toussaint

6. QUESTIONS DIVERSES

• 6.1 Travaux programmés:

Demande Chef d'Etablissement relatif au diagnostic de sécurité:

Clôture et portail à sécuriser – proposition d'étude – non effectué suite Coronavirus

Fenêtres RDC et 1^{er} étage – Pour stores RDC proposition à l'arbitrage plan pluriannuel de maintenance – non retenu

6.1 Travaux programmés

Matériels attendus du Département:

Chaises et tables – demande de tables individuelles par l'établissement. *M Gleize confirme partager cette analyse. Le Principal remercie les services du Département.*

Mobilier salle des agents sera précisé semaine prochaine

Matériel Escalade – prévu l'entreprise Casals Sport (Mme Bonnemaïson) prendra contact avec l'établissement pour préciser les besoins

6.1 Travaux programmés

Reste à programmer les chantiers façades – chaineaux des logements de fonction qui ne relèvent pas des mêmes budget que l'établissement selon les échanges avec le département.

6.2 Questions diverses Parents et Professeurs

Demande concernant le devenir des demandes conjointes établissement parents et professeurs

Nous n'avons pas de réponse écrite à la lettre de Demande de classement REP à M le Recteur et M le DASEN

Après demande du Chef d'Etablissement à la DSDEN et au Rectorat, un échange téléphonique a eu lieu avec Monsieur le DASEN

6. QUESTIONS DIVERSES

Selon Monsieur Coux , il n'y a pas de classification prévue pour l'instant . Il nous tiendra au courant de l'ouverture de ce chantier.

Départ de M Gleyze à 19h30

Fin du CA 19h35

Le Président du Conseil d'Administration
M Chiche Stéphane

La secrétaire de séance, représentante des parents d'élèves
Mme Perrault Sonia



Mme PERRAULT