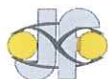




## PROCÈS - VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 3 juillet 2018  
17h30



Collège Jules Ferry  
Langon

**Salle 5**

### ORDRE DU JOUR :

1. Approbation du procès verbal de la séance n°4 du Conseil d'Administration du Lundi 18 juin 2018 (annexe 1)
  - 1.1 Approbation de l'ordre du jour
2. **AFFAIRES ADMINISTRATIVES**
3. **AFFAIRES FINANCIÈRES**
  - 3.1 Répartition des crédits LOLF (annexe 2 -DBM pour vote) + DBM pour infos
  - 3.2 Tarifs voyages scolaires (annexe 3– sous réserve)
  - 3.3 Conventions (annexe 4)
  - 3.4 Contrats (annexe 5)
  - 3.5 Ordre de recette exceptionnel (sous réserve)
  - 3.6 Admission en non valeur (sous réserve)
  - 3.7 Recrutement contrat aidé et AESH
4. **PÉDAGOGIE**
  - 4.1 Les Projets (annexe 6)
  - 4.2 Répartition des IMP (annexe 7)
  - 4.3 Modification du Règlement Intérieur (annexe 8)
5. **PERSONNELS**
  - 5.1 Départs et arrivées
6. **QUESTIONS DIVERSES**
  - 6.1 Travaux programmés (annexe 9 – sous réserve)

### Membres présents :

#### **Pour l'administration :**

M. Stéphane CHICHE, Principal, Mme Jocelyne LIGNAC, Principale Adjointe, M. Cyril BUCHARD, Gestionnaire, Mme Catherine REDON, Conseillère principale d'éducation

#### **Pour les représentants des collectivités :**

M. POUJARDIEU, représentant de la mairie, Mme SCHAMBACHER, S.I.S.S absente, Mme DEXPERT, Conseillère Départementale absente, M. Gleyze, Conseiller Départemental absent.

#### **Pour les enseignants titulaires :**

Mme ARQUEMBOURG, Mme POUPOT, Mme VILLAIN GUILLOT, Mme HOOPER, Mme AGNES excusée, Mme BISALLI excusée, M SEGOT.

#### **Pour les personnels ATOSS :**

Mme FOURNIOL, Mme JOVILLAIN

#### **Pour les parents d'élèves :**

Mme BARBE et Mme NICLOUX FCPE, Mme BLUCK FCPE excusée, Mme PELLIZOTTI FCPE excusée, Mme JANAOUI AAPEL/AILPE, M TIGNON AAPEL/AILPE excusé, Mme ANGIBAUD AAPEL/AILPE absente, Mme BIASI et Mme LATRILLE API.

#### **Pour les élèves :**

COURREGELONGUE Elie, BOUDEY Jules, BONNARD Anne et MAROT Raphaël : absents

17h35 : Ouverture du Conseil d'Administration, le quorum étant atteint.  
17 membres sont présents.

1. Approbation du procès verbal de la séance n°4 du Conseil d'Administration  
**Approuvez-vous le procès verbal de la séance du Lundi 18 juin 2018 ?**

Pour vote :

Présents : 17/24                      C : 0    A : 0    P : 17/17

1.1 Approbation de l'ordre du jour  
**Approuvez-vous l'ordre du jour tel que présenté ?**

Pour vote :

Présents : 17/24                      C : 0    A : 0    P : 17/17

• **2. AFFAIRES ADMINISTRATIVES**

Aucun point à l'ordre du jour

• **3. AFFAIRES FINANCIÈRES**

**3.1 Répartition des crédits LOLF (annexe 1 - DBM pour vote) + DBM pour infos**  
Le montant des crédits alloués est de 9000 euros (contre 18740 euros l'an dernier).

Cette enveloppe est destinée à financer :

- Les manuels scolaires
- Les carnets de correspondances
- Le Projet d'établissement
- Les droits de reproduction
- Les stages en entreprises
- Les autres dépenses pédagogiques

1100 euros pour les projets établissement

1000 euros pour la reprographie

1100 euros pour les carnets de correspondance

5800 euros pour les manuels scolaires

**Approuvez-vous la répartition des crédits LOLF proposée ?**

Pour vote :

Présents : 17/24                      C : 0    A : 0    P : 17/17

**3.2 Tarifs voyages scolaires (annexe 2)**

La période prévue pour tous les voyages est celle qui précède les vacances de Pâques  
Pour l'échange avec Penzberg, ce sera notre tour d'accueillir - sous réserve de confirmation du  
Gymnasium de Penzberg - le suivi en est assuré par l'enseignante d'Allemand Mme Collado.

Pour le Niveau 3<sup>ème</sup>, un projet vers l'Irlande, organisé par Mme Hooper, pour 57 élèves maximum et 4 à 5  
accompagnateurs. Budget prévisionnel : **460 euros**.

**Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à organiser le voyage en Irlande 3<sup>ème</sup> pour le coût proposé et à  
signer les conventions le permettant ?**

Pour vote :

Présents : 17/24                      C : 0    A : 0    P : 17/17

Pour les niveaux 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>, un projet vers Rome et la Campanie pour un total de 49 élèves et 4 accompagnateurs. Budget prévisionnel : **310 euros**

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à organiser le voyage vers Rome pour les niveaux 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> pour le coût proposé et à signer les conventions le permettant ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

### 3.3 Conventions (annexe 3)

Marché de denrées alimentaires

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à signer la convention de marché de denrées alimentaires ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

Marché de papeterie

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à signer la convention de marché de papeterie ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

Conventions liées aux actions pédagogiques :

Convention CNES atelier scientifique

Convention avec école de puériculture du CHU

#### **Action avec le département :**

Collège au cinéma

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à organiser l'action collège au cinéma pour 2 classes de 6<sup>ème</sup> en 2018 2019 et à signer les conventions le permettant ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

Billet courant vert

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à organiser l'action billet courant vert en lien avec le projet « Toujours le vin sent son terroir » et à signer les conventions le permettant ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

Convention CNES pour atelier « Espace et satellite »

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à organiser l'atelier scientifique et à signer les conventions le permettant ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17



## Convention avec la Commune

Utilisation des gymnases municipaux et des vestiaires

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à signer les conventions permettant l'utilisation des gymnases municipaux dans le cadre des activités sportives scolaires ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

Utilisation du terrain synthétique

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à signer les conventions le permettant l'utilisation des gymnases municipaux dans le cadre des activités sportives scolaires ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

## Convention avec les associations pour utilisation de la halle de sport de l'établissement

Rugby tots, Club de Basket, Association des personnels  
Club de Hand, Club athlétisme

- Un vote pour chaque convention est nécessaire

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à signer la convention, avec chaque association, d'utilisation de la halle de sport en dehors des horaires scolaires ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

## CESC

Les dangers d'internet pour information

Convention / Association Resaida / La vie affective et sexuelle niveau 5<sup>ème</sup> 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> pour vote

Projet alimentation / diététicienne / pour 150 euros pour vote

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à signer les conventions relatives au CESC ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

## Action sans incidence financières relevant du pédagogique et de l'éducatif :

Intervention BPDJ auprès des 6<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>

Action de formation au PSC1 auprès des 3<sup>ème</sup> par Mme Guénant et M Mora et gestes qui sauvent auprès des 4<sup>ème</sup> par M Tesson

Atelier Psycho philo 6<sup>ème</sup> Infirmière et documentaliste

Action « Cet autre que moi » auprès des 5<sup>ème</sup> Infirmière et documentaliste

Intervention Infirmière établissement, MDSI et sages femmes auprès des 4<sup>ème</sup> et de la classe ULIS

Poursuite du projet Médiation par les pairs

Poursuites des actions collectes piles et papiers (dans le cadre des projets développement durable)

### 3.4 Contrats :

Maintenance Cuisine pour vote

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à signer le contrat de maintenance des cuisines ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

Avenant contrat ascensoriste - pour mise en service ligne GSM pour vote

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à signer l'avenant au contrat ascensoriste ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

Avenant contrat OTIS pour vote

Autorisez-vous le Chef d'Etablissement à signer l'avenant au contrat OTIS ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

### 3.7 Admission en non valeur :

RAS

### 3.8 Recrutement contrat aidé CAE CUI, AED et AESH

Autorisez vous le Chef d'établissement à procéder au recrutement et (ou) renouvellement de 150 personnels de droit privé Parcours Emplois Compétences anciens Contrat unique d'insertion - Contrat d'accompagnement dans l'emploi (CUI-CAE) ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

Autorisez vous le Chef d'établissement à procéder au recrutement et (ou) renouvellement de 3 Contrats AESH (1 AESH Co à 75 % et 2 AESH M à 50 %) ?

Autorisez vous le Chef d'établissement à procéder au recrutement et (ou) renouvellement des 7 postes d'Assistants d'Education autorisés par M Le Recteur ?

Pour vote :

• Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

### • 4. PÉDAGOGIE

Baisse des effectifs au niveau 5<sup>ème</sup> : 122 élèves attendus en décembre dernier mais un effectif réel fin juin à 116 puis 113 aujourd'hui

Suppression d'une classe de 5<sup>ème</sup>

Remise à plat de la DGH de 637 heures à 608 heures

29 heures supprimées



## Résultats au CFG

11 candidats présentés et 9 reçus

Félicitations aux professeurs et à leurs élèves

### 4.1 Les Projets (annexe 6)

Pour information :

Inscription UNSS : tarif et modalités inchangés

Proposition : Lundi de 12h à 13h, mardi de 11h20 à 13h et vendredi soir de 17h à 19h

Mois de juin 2019 : Sortie UNSS sur une journée – activités à préciser – prise en charge UNSS (plutôt surf, vers le 17 juin, de l'ordre de 1000 euros)

Participation de l'ordre de 20 à 30 euros par famille

Atelier lecture animé par Mme Lacoste Professeur Documentaliste pour information

Pour les niveaux 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>

Développer le goût pour la lecture

Découvrir de nouveaux auteurs, de nouveaux genres littéraires

Être capable de donner son avis sur un livre en argumentant

Apprendre à utiliser de manière responsable un réseau social

Échanger avec des élèves d'autres collèges autour des livres (possibilité de collaboration avec le club lecture du collège de Sauveterre de Guyenne)

Découvrir la chaîne du livre

Poursuite de l'atelier Théâtre avec représentation prévue aux Carmes , convention déjà votée

Poursuite de l'atelier scientifique niveau 5<sup>ème</sup> pour une classe, 1h par semaine avec Mme Chevillot

Classe à parcours scientifique niveau 4<sup>ème</sup> pour une classe, 1h par semaine avec M Mora et M Giraud

Présentation d'un concours scientifique

Poursuite du Projet Californie, le marché avec le voyageur devra être rapidement mis en œuvre.

Projet Jeunesse déposé auprès du département pour information

Mme Herold - Mme Vassard

A la découverte de la villa Gallo Romaine de Plassac

Visite – découverte

Travail d'écriture – élaboration d'une maquette ou mosaïque

Pour le niveau 5<sup>ème</sup> et 360 euros

### **Projet théâtre en anglais : 2 classes de 4<sup>ème</sup>**

Mme Giamattéi et Mme Bisalli - projet déposé auprès du département

Objectifs pédagogique et culturel : Approche de la langue - analyse de la pièce Roméo et Juliette, travail interdisciplinaire et découverte du jeu théâtral avec l'intervention du Collectif la Falaise (théâtre en anglais dans la mesure des moyens obtenus)

Objectif formation de la personne et du citoyen : créer et promouvoir un lien entre les établissements de secteur à travers des spectacles en commun et favoriser le développement personnel et la confiance de chaque élève.

Cout prévisionnel 224 euros pour une sortie aux Carmes de Langon et 675 euros pour la Compagnie la falaise

**Autorisez-vous le Chef d'établissement à signer les actes et conventions nécessaires à l'organisation du projet « In love with drama » dans la mesure des crédits obtenus ?**

Pour vote :

Présents : 17/24

C : 0 A : 0 P : 17/17

Projet Jeunesse déposé auprès du département

Billet Courant vert Environnement : M Mora et M Saugnac

Objectifs : végétaliser les espaces du collège, responsabiliser les élèves, renforcer leur citoyenneté en réalisant l'importance de la biodiversité locale  
En lien avec l'association l'Auringleta pour 30 élèves dont la classe Ulis

Autorisez-vous le chef d'établissement à signer les actes et conventions nécessaires à l'organisation du projet de Billet Courant vert ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

Projet Jeunesse déposé auprès du département

Mme Vassard Mme Bisalli

Découverte des Arts de la scène en soirée

2 classes de 4<sup>ème</sup> le mardi 4 octobre 2018

Cout de 360 euros pour le transport – plus les places « supplémentaires »

Autorisez-vous le Chef d'établissement à signer les actes et conventions nécessaires à l'organisation du projet Arts de la scène déposé auprès du Département dans la mesure des crédits obtenus ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

#### 4.2 Répartition des IMP (annexe 7)

Pour information : 8.5 IMP (taux de base = 1250 €) sont attribuées à l'établissement

Coordonnateur EPS + 1 IMP

Référent matériel TICE +1 IMP

Référent TICE Pédagogique + 1 IMP

Référent suivi cycle 6<sup>ème</sup> (liaison CM2 6<sup>ème</sup> – PPRE ) + 0.5 IMP

#### 4.3 Modification du Règlement Intérieur (annexe 8)

Approuvez-vous la proposition de modification du règlement intérieur pour l'année 2018-2019 visant à clarifier l'utilisation du téléphone portable et la confiscation des objets ne relevant pas des missions d'un établissement scolaire ?

Pour vote :

Présents : 17/24 C : 0 A : 0 P : 17/17

### • 5. DEPARTS ET ARRIVÉES

Partants :

13 personnels l'an dernier, 17 cette année

#### Personnel Administratif

Mme GANS Marie Christine, secrétaire responsable bureau CAE-CUI

#### Personnels d'Éducation

Mme BERNADET Julie assistant d'éducation

Mme KERVEN Stéphanie assistant d'éducation

Mme MOTARD Coline assistant d'éducation

#### AVS-I

Mme DESTENABES Roselyne, suivi Pausé Alicia (20h)

Mme BERTRAND Barbara, suivi Labat Tatiana (15h)

Mme GORENFLOS Marie Rose, suivi Labat Tatiana (20h36)



- Départs 2017 - 2018

Mme AGNES Nathalie	Éducation Musicale
Mme ARQUEMBOURG Julie	Sciences physiques
Mme BECTARTE Hélène	Histoire Géographie
Mme BULTHEEL Anne	Anglais
M CARCELLER Pascal	Mathématiques
M CARBONNE Jean Philippe	Mathématiques
Mme GAVELLO Jennifer	Espagnol
M MOREAU Frédéric	Technologie
Mme RAKOWITZ-DO Émilie	Arts Plastiques
Mme YOUNES Megdouda	Technologie

- Arrivées 2018 - 2019

13 personnes :

Mme X	20h Secrétaire de Direction
Mme X ATTEE	20h Agent de service
Mme Moreau Maud	Assistante d'éducation
X	Assistant éducation
X	Assistant éducation
Mme X	Anglais
M DUBOIS Jean Baptiste	Éducation Musicale 7h
Mme GUILBERT Stéphanie	Éducation Musicale 13h
Mme MAUTALEN Claire	Sciences Physiques
M MORISSON Yann	Mathématiques 7h
Mme ROSE Géraldine	Mathématiques 9h
M Stagiaire ou BMP	Mathématiques 9h
Mme ou M X	Technologie

- **6. QUESTIONS DIVERSES**

Un logement de fonction était prévu pour le Chef d'Établissement du collège Toulouse Lautrec dès cet été. La Principale souhaite reporter son déménagement au début des travaux de reconstruction. Dès lors, la question des vestiaires des agents de l'établissement devient moins urgente, mais la réponse devra être construite avant cette arrivée.

Fin du Conseil à 18h52

Le Président :  
M. CHICHE  
Principal



La Secrétaire de séance :  
Mme LATRILLE  
Représentante des Parents d'élèves