



GUIDE PRONOTE POUR LA RENTREE :

PRONOTE

Bienvenue dans votre espace Parents

PRONOTE, choisi par l'établissement, au service de l'école depuis 20 ans

Être informé

- Emploi du temps
- Absences, punitions, etc.
- Notes, compétences, etc.
- Vie de l'établissement
- Cantine

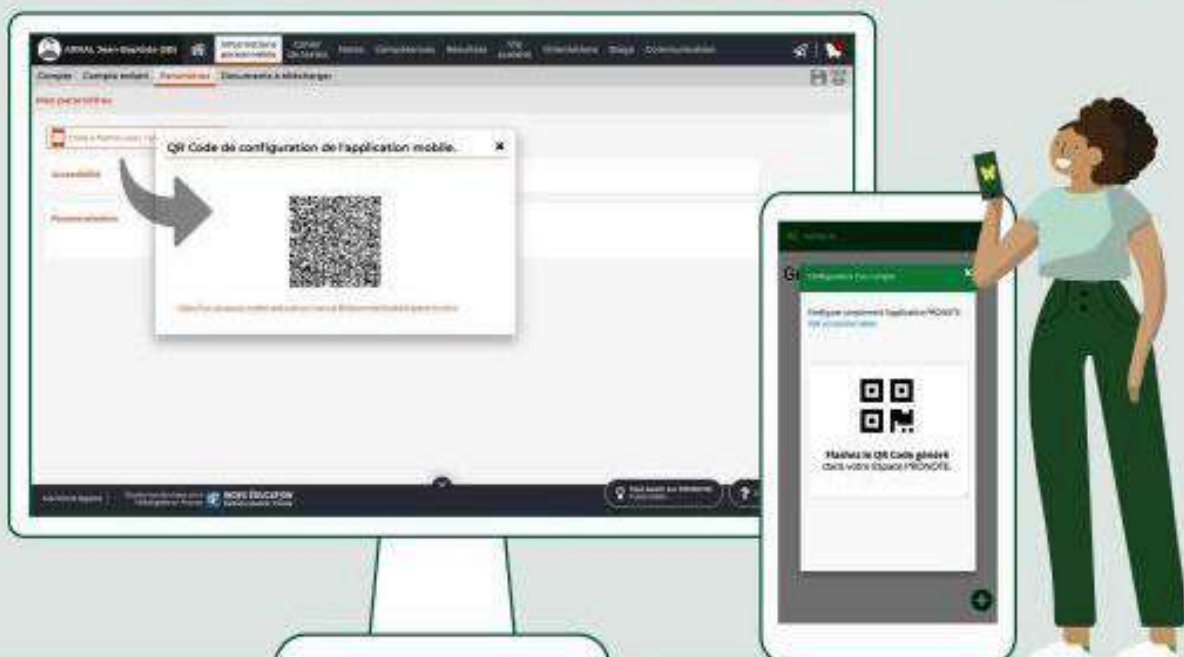
S'impliquer

- Cahier de textes
- Énoncés / corrigés
- QCM proposés aux élèves
- Ressources pédagogiques

Communiquer

- Discussions
- Sondages / élections
- Fiche d'orientation
- Documents à télécharger

L'Espace Parents, c'est un **Espace Web** + une **application mobile**



- 1 Depuis un ordinateur, connectez-vous à votre Espace Web via l'adresse fournie par l'établissement avec l'identifiant et le code fournis par l'établissement.
- 2 Dans *Informations personnelles* > *Paramètres*, générez le QR code pour configurer l'application.
- 3 Depuis votre téléphone, téléchargez l'application PRONOTE avec le papillon sur votre store habituel, et scannez le QR Code.



Gérer plusieurs comptes depuis un même téléphone

Depuis l'Espace Parents, vous visualisez les informations permettant de suivre la scolarité de votre enfant. Il est néanmoins indispensable que ce dernier se connecte à l'Espace Élèves pour :

- ☑ répondre à un QCM évalué ;
- ☑ rendre un devoir en ligne ;
- ☑ indiquer s'il a ou non fait ses devoirs depuis le cahier de textes ;
- ☑ accéder à ses messages.

Si vous voulez que votre enfant puisse accéder à son Espace depuis votre téléphone, vous pouvez ajouter son compte au vôtre : depuis le menu de l'appli, au démarrage, choisissez **Gestion des comptes** et cliquez sur **Ajouter un compte**.



Remarque : la gestion multicomptes est également utile si vous avez des enfants dans deux établissements différents, ou encore si vous êtes à la fois professeur et parent.



Saisir ses informations

Si l'établissement vous y autorise, depuis **Informations personnelles > Compte / Compte enfant**, vous pouvez :

- ☑ renseigner vos coordonnées ;
- ☑ modifier vos préférences de contact ;
- ☑ saisir les informations médicales (coordonnées du médecin traitant, autorisation d'hospitalisation) ;
- ☑ signaler les allergies de votre enfant ;
- ☑ interdire l'utilisation de sa photo dans les trombinoscopes ;
- ☑ indiquer un régime alimentaire particulier ;
- ☑ modifier l'autorisation de sortie ;
- ☑ transmettre les documents demandés (attestation d'assurance par exemple).



Paramétrer ses notifications

Au démarrage de l'appli, choisissez **Préférences** dans le menu pour activer ou désactiver les notifications.

Vous êtes notifié quand vous recevez un message (information, sondage, discussion) et quand un professeur met un mot dans le carnet.



Pratique à la rentrée



Imprimez l'emploi du temps annuel : depuis **Vie scolaire > Emploi du temps**, cliquez sur le bouton **PDF**, choisissez l'option **Année scolaire**, puis imprimez le PDF généré.



Téléchargez le certificat de scolarité : depuis **Informations personnelles > Documents à télécharger**, cliquez sur le **PDF Certificat de scolarité**.

Tout sur la page d'accueil de
l'Espace Parents

PRONOTE



➤ Vous connecter



- A partir de votre navigateur (*Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari...*)
- Depuis l'ENT ou depuis le site de l'établissement ou en cliquant le lien fourni par l'établissement
- Munissez-vous de votre *identifiant* et de votre *mot de passe* envoyés par l'établissement.

Adresse de connexion depuis un ordinateur :

➤ <https://0400033U.index-education.net/pronote/>

➤ ou bien, sur le site web du collège / Scolarité services

N.B. :

Votre identifiant et mot de passe vous seront envoyés par le secrétariat de l'établissement en septembre 2021.

🏠 Votre page d'accueil*

Menu principal

Pour choisir votre page.

Communication

Contacter les professeurs ou les personnels de l'établissement.



Plusieurs enfants dans l'établissement

Sélection de l'enfant concerné

Votre profil

Menu avec vos données personnelles

Messages

Indicateur du nombre de messages non lus.

Espace Parents PARENT Fanny (3C) COLLEGE INDEX EDUCATION
M. PARENT PIERRE

L'emploi du temps du jour (Semaine 9)

Heure	Matière / Personne
08h00	PHYSIQUE-CHIMIE DEBRAY F. 30
09h00	Remplacement HISTOIRE & MADELAINE J.
10h00	FRANCAIS ZIMMERMANN A. 10
11h00	ANGLAIS LV1 DOUCET A. 33
12h00	—
13h00	ALLEMAND LV2 GALLET B. (36C GIE)
14h00	—
15h00	Cours annulé ANGLAIS MILLOT B.
16h00	TECHNOLOGIE WEISS H. (3C WAL)
17h00	1 ^{er} MATHÉMATIQUES 28

Dernières notes

Matière	Date	Note
SCIENCES VIE & TERRE	le 22 septembre	12,50
PHYSIQUE-CHIMIE	le 22 septembre	12,50
ARTS PLASTIQUES	le 22 septembre	6,50 ¹⁰
ALLEMAND LV2	le 22 septembre	16,00
MATHÉMATIQUES	le 22 septembre	17,00
FRANCAIS	le 22 septembre	16,00
FRANCAIS	le 10 septembre	12,50
MATHÉMATIQUES	le 7 septembre	16,00

Travail à faire

- Pour le 23 septembre: HISTOIRE & GEOGRAPHIE, MATHÉMATIQUES
- Pour le 24 septembre: MATHÉMATIQUES
- Pour le 26 septembre: SCIENCES VIE & TERRE

Vie Scolaire

Absence non justifiée le 7 septembre de 9h00 à 10h00

Votre raison: Choisissez une raison

Votre commentaire (max 200 c.): 1h00 de cours manqué

Agenda

- Inscription aux groupes d'activité: Le 22 septembre De 14h00 à 17h00 Petit journal, Club d'échec, UNSS... Inscrivez vos enfants aux activités hors enseignement. [Bulletin d'inscription.pdf](#)

Informations & Sondages

Relatif à Fanny

- Infos TABAC (Divers) - Superviseur
- Education à la sexualité (Divers) - Superviseur
- Réunion de concertation (Divers) - Superviseur

Relatif à Manon

- Infos TABAC (Divers) - Superviseur
- Réunion de concertation (Divers) - Superviseur

Discussions

Aucun nouveau message

Menu de la cantine

- Charcuterie au choix
- Menu pané
- Riz
- Pêche

L'emploi du temps du jour

Les dernières notes

Un clic sur une note soulignée affiche le corrigé.

Justifier son absence

La raison et votre commentaire sont transmis à la vie scolaire.

Travail à faire

Un clic sur un élément souligné, affiche le détail.

*Les fonctions disponibles dépendent des choix de l'établissement

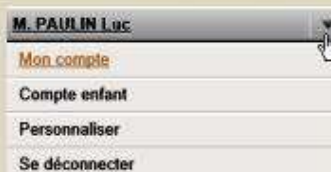
● Les points clés d'utilisation :

Changer de page



Utilisez le menu de gauche pour accéder à toutes les informations concernant votre enfant.

Accéder à vos données personnelles



Utilisez le menu de droite, sous votre nom. Votre mot de passe se modifie dans *Mon Compte*.

Enregistrer vos saisies



Si vous saisissez une information, il faut l'enregistrer avant de changer de page (informations médicales, justifications d'absences, orientations...)

Changer de semaine

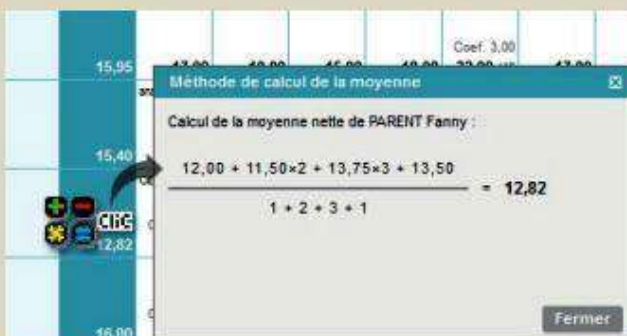


Pour l'emploi du temps et le cahier de textes.

20/20 Les résultats de votre enfant

Comment la moyenne est calculée ?

Passez le curseur sur une moyenne pour faire apparaître le détail du calcul.



Bulletins et relevés de notes

Le bulletin (moyennes et appréciations) et le relevé de notes (toutes les notes) sont publiés aux dates choisies par l'établissement :

- Résultats > Bulletin
- Résultats > Relevé de notes

Compétences

Les compétences acquises dans le cadre du socle commun de connaissances et de compétences sont publiées dans *Résultats > Relevé de compétences*.

📖 Les contenus mis à disposition



Tous les documents publiés par les professeurs sont classés par matière dans la rubrique *Cahier de textes > Ressources pédagogiques*.


Comment utiliser Pronote sur tablette ou smartphone (Android et IOS) ?

Pronote est accessible depuis un ordinateur mais aussi depuis un smartphone ou tablette (Android ou IOS) à condition d'avoir une connexion internet.

I. Télécharger l'application

Sur votre smartphone ou tablette, téléchargez l'application **PRONOTE** avec le papillon depuis votre store habituel. L'application est disponible sur

App Store  et **Google Play** .

Vous la repérez grâce au papillon : 



II. Ouvrir son profil (parent – élève – professeur) sur Pronote (web)

Depuis un ordinateur, connectez-vous à votre Espace Web via **Toutatice** avec l'identifiant et le code fournis par l'établissement.

III. Générer le QR Code depuis un ordinateur

Une fois sur votre profil Pronote :

a. Pour afficher le QR Code, deux possibilités :

- cliquez sur l'icône (1) sur le bandeau de votre espace
- Ou**
- dans Informations personnelles (1) > Paramètres (2), cliquez sur « Code à flasher avec l'application mobile » (3).

COLLEGE YVES COPPENS
Espace Parents - M. NOM Prenom

Informations personnelles Cahier de textes Notes Compétences Résultats Vie scolaire Communication 10

Précédente connexion le mercredi 18 mars à 14h17

Travail à faire

Aujourd'hui

FRANÇAIS
faire le questionnaire d'Orphée (pdf)

Absences, punitions ...

Absence justifiée le 12 mars de 8h1

Absence justifiée du 10 mars à 8h1

Mes paramètres

Code à flasher avec l'application mobile

Accessibilité Activer le mode accessible

Personnalisation Langue : Français Couleur : Citrouille

b. Afficher le QR Code.

QR Code de configuration de l'application mobile.

Veuillez composer un code éphémère pour générer un QR Code de configuration de l'application mobile. Ce code vous sera demandé lors de la configuration sur votre téléphone. Le code doit être composé de quatre caractères, il aura une durée de validité de dix minutes.

1 [] 2 Valider

<http://0360058/ajonote-to.atice.fr/binote/mobile/p/enseignant.html>

Une fenêtre s'ouvre, il faut taper un code à 4 chiffres (1) (à ne pas oublier !) et valider (2) pour afficher le QR Code. **Ne pas fermer votre le QR Code !**

QR Code de configuration de l'application mobile.

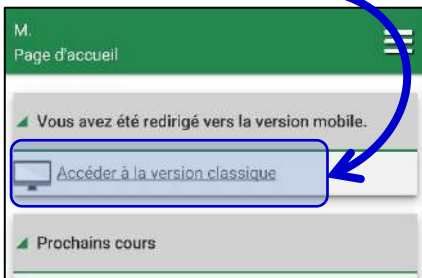


<http://0360058/ajonote-to.atice.fr/binote/mobile/p/enseignant.html>

IV. Générer le QR Code depuis un smartphone (problème d'affichage en version mobile)

Quand vous vous connectez à votre compte Pronote avec votre smartphone, l'interface peut changer et passer en version mobile (identique à l'application Pronote). Donc pour avoir le QR Code, il faut passer en version classique.

1^{ère} méthode : appuyer sur le raccourci




2^{ème} méthode : modifier l'adresse url en retirant « **mobile.** »

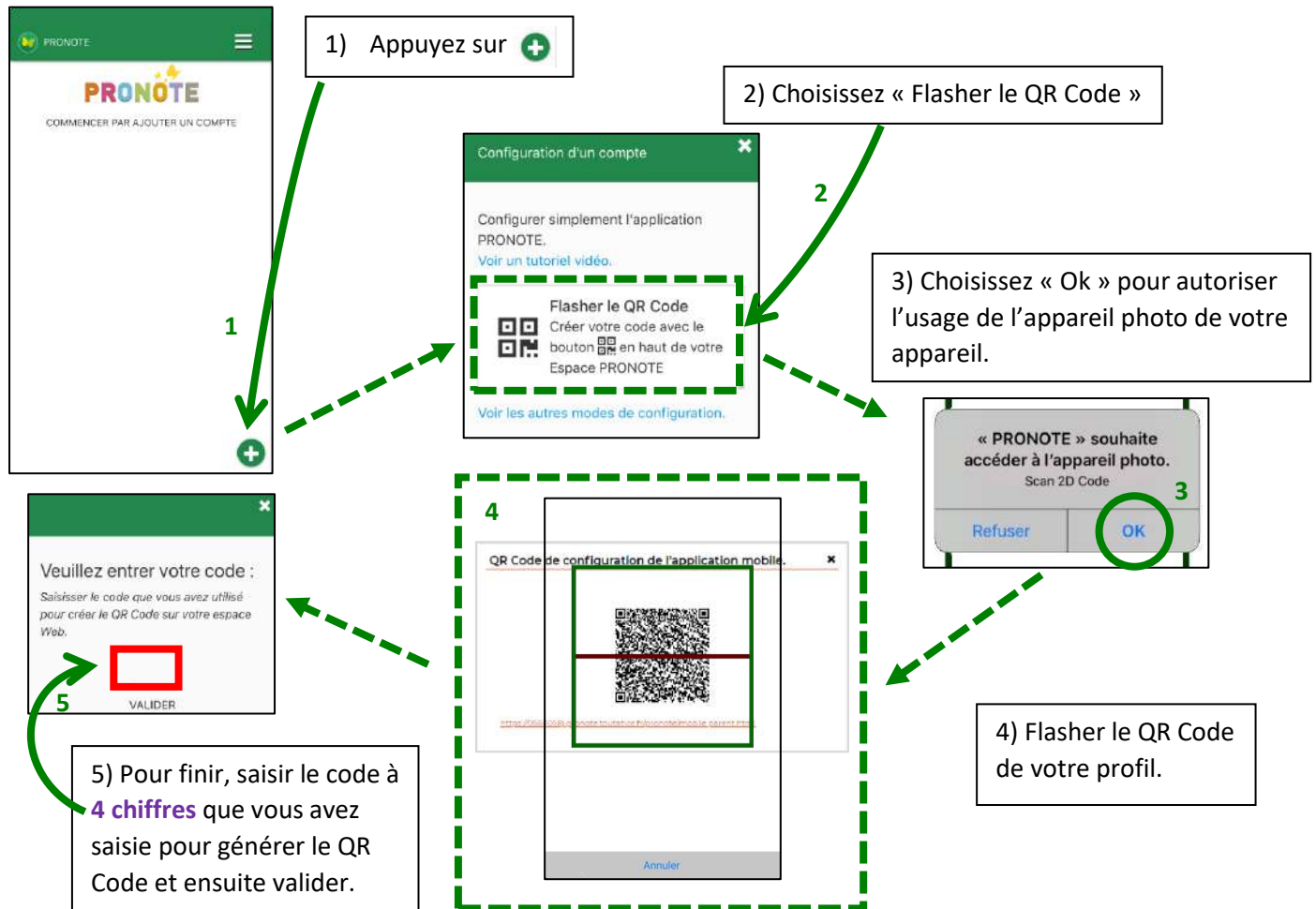
`https://0560058j.pronote.toutatice.fr/pronote/mobile.parent.html`

`https://0560058j.pronote.toutatice.fr/pronote/parent.html`

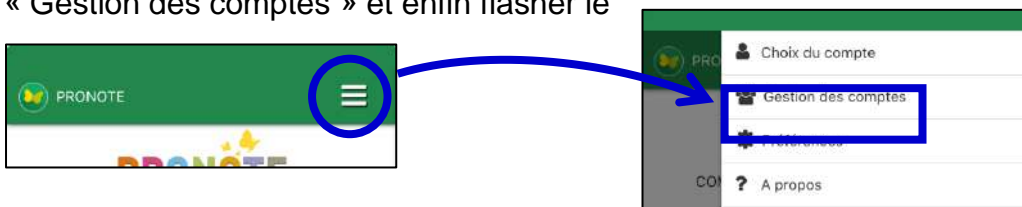
V. Scanner le QR code depuis l'application

Sur votre tablette ou smartphone, lancez l'application Pronote : 

Par défaut, c'est Flasher un code qui est proposé car c'est celui qui dépend le moins d'autres paramètres (configuration de l'ENT, etc.).



Vous pouvez ajouter plusieurs profils sur votre application **Pronote** en appuyant sur le menu, puis « Gestion des comptes » et enfin flasher le QR Code du profil.



VI. Gestion de l'application

a. *Connaître le travail à faire*

Sur la page d'accueil, vous avez accès à l'ensemble des rubriques comme le travail à faire et les QCM en ligne.



b. *Déposer un travail*

Vous pouvez déposer un travail, pour cela vous devrez appuyer sur « déposer ma copie ».

Une fenêtre s'ouvre et vous pouvez faire 3 choix :

- Prendre directement une photo ou vidéo qui sera à la bonne taille (2Mo max),
- Sélectionner une photo de votre espace média de votre smartphone ou tablette,
- Sélectionner un fichier que vous aurez déjà enregistré sur votre smartphone ou tablette (fichier Openoffice, pdf, photo, mp3, etc...)

Attention, la taille du fichier est limitée à **2 Mo**.

Une fois votre travail déposé, vous pouvez supprimer ou modifier votre fichier jusqu'à la date de dépôt.



c. *QCM*

Les QCM sont possibles sur l'application en vous rendant dans la rubrique « iDevoir » de l'accueil.

Exemple :

