

Regroupement de comptes Parent

1- Comment faire un regroupement ?

Dans un premier temps, vous devez avoir créé et activé votre compte « Principal »

Ensuite vous devez vous munir des courriers de notification des comptes restants s'ils n'ont pas encore été créés ainsi que des identifiants et mot de passe des comptes déjà créés/activés.

Le regroupement de compte ne concerne que les comptes responsables et dans le but de rattacher tous les enfants à un même responsable légal.

Puis depuis la page d'authentification : <https://ent2d.ac-bordeaux.fr/argos/>



The image shows a login page for 'Scolarité Services'. On the left, there is a callout box with a pink arrow pointing to the login fields. The callout text reads: 'Saisir les informations du compte que vous souhaitez garder. Ce sera votre compte « Principal »'. The login form includes a text input for 'votre identifiant', a password input for 'votre mot de passe' (masked with dots), a purple 'VALIDER' button, and two links: 'identifiant oublié ?' and 'mot de passe oublié ?', each with a right-pointing arrow icon.

Sur la page d'accueil de L'ENT ARGOS / Osé, vous devez cliquer sur la tuile « Téléservices »



En cliquant sur le lien « **Mon compte** », vous arriverez sur l'espace de gestion du compte:

- modification Adresse mail
- modification du Mot de passe
- **pour les responsables seulement, un bouton pour regrouper des comptes.**

The screenshot shows the 'MON COMPTE' page. At the top left is the Scolarité Services logo. To its right is the user's name 'DYLAN' with a blurred last name. Below the logo is a navigation menu with 'MON COMPTE' (highlighted with a red box and gear icon), 'ACCUEIL', 'LIENS UTILES', 'ENT', 'COLLEGE', 'CONTACT', and 'SE DÉCONNECTER'. A message in the center says 'Aucun service en ligne pour cet élève.' A callout box points to the 'MON COMPTE' button with the text: 'Pour effectuer le regroupement, vous devez cliquer sur le bouton « mon compte »'. Another callout box points to the user name with the text: 'Un seul enfant est pour l'instant rattaché à votre compte « principal »'.

The screenshot shows the 'VOTRE COMPTE' page. At the top left is the Scolarité Services logo. Below it is the title 'VOTRE COMPTE'. The left navigation menu includes 'COMPTE DE' (with gear icon), 'PROFIL', 'ENFANTS' (with a circled '1'), 'RETOUR', and 'SE DÉCONNECTER'. The main content area has a header 'ENFANTS' and a sub-header 'Enfants rattachés au compte'. Below this is a list item for 'Dylan' with 'Responsable : Cr'. A callout box points to the 'ENFANTS' header with the text: 'Cliquer sur le Bouton « Enfants » pour accéder au regroupement'. Another callout box points to the list item with the text: 'Liste des enfants rattachés au compte'. At the bottom right, there is a button 'REGROUPER DES COMPTES' with a circled '2'. A callout box points to this button with the text: 'Vous devez cliquer sur le bouton de Regroupement des comptes'.

Il vous suffit alors :

- Soit de saisir les informations présentes sur les autres courriers de notification
- Soit de saisir les informations d'un autre compte responsable déjà activé



En ce qui concerne votre compte d'accès aux services en ligne :

Vous trouverez ci-dessous, l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés par le Collège [redacted] pour Florian [redacted] :

Identifiant : cr

Mot de passe * : 2BUYJ9C8

* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion.

REGROUPEMENT

COMPTE DE [redacted]

PROFIL

ENFANTS

← RETOUR

← SE DÉCONNECTER

REGROUPER DES COMPTES

Compte à regrouper avec [redacted]

Saisissez ici l'identifiant et le mot de passe de votre compte actuel.

identifiant du compte*

cr

mot de passe du compte*

.....

*Champ obligatoire

SUIVANT ANNULER

Ci-dessus, les informations du courrier de notification qui doivent être reportées sur l'écran de regroupement des comptes.

Vous devez par la suite avoir l'écran suivant :

COMPTE DE [redacted]

PROFIL

ENFANTS

← RETOUR

← SE DÉCONNECTER

REGROUPER DES COMPTES - CONFIRMATION

Elèves rattachés à votre compte : cr [redacted]

- [redacted] Dylan [redacted]

Elèves rattachés au compte que vous souhaitez regrouper : cr [redacted] 1

- [redacted] Florian [redacted]

En validant cette opération, vous confirmez la fermeture du compte ci [redacted] 1 et le rattachement de l'ensemble des élèves ci-dessus au compte

VALIDER ANNULER

Suivi de la confirmation de regroupement :



CONFIRMATION DE REGROUPEMENT DE COMPTES

L'opération de regroupement des comptes a été effectuée avec succès.
Seul le compte avec lequel vous êtes connecté reste disponible.
Vous pourrez visualiser vos nouvelles informations d'ici quelques instants.

VALIDER

Une fois l'opération de regroupement de comptes terminée, votre écran de gestion de votre compte doit afficher la liste des enfants rattachés à votre compte principal.



VOTRE COMPTE

- COMPTE DE 
- PROFIL
- ENFANTS
- ← RETOUR
- ← SE DÉCONNECTER

ENFANTS

↳ Enfants rattachés au compte

Dylan 
Responsable : C

Florian 
Responsable : C

REGROUPER DES COMPTES

2- Comment casser un regroupement de comptes ?

Seul l'établissement peut casser un regroupement de comptes en générant un nouveau compte Téléservices pour le responsable concerné. Vous devez donc faire la demande à l'établissement où sont scolarisés vos enfants.