

REGLEMENT DU SERVICE ANNEXE D'HEBERGEMENT

VU LE CODE DE L'ÉDUCATION,
VU LE CODE GÉNÉRAL DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES,
VU LA LOI N° 2004-809 DU 13 AOÛT 2004 ET NOTAMMENT L'ARTICLE 82,
VU LE DÉCRET 85-924 DU 30 AOÛT 1985 MODIFIÉ,
VU LE DÉCRET 85-934 DU 04 SEPTEMBRE 1985 MODIFIÉ,
VU LE DÉCRET 2006 – 753 DU 29 JUIN 2006,
VU LA CONVENTION CADRE DU 30 MARS 2006 ENTRE LE DÉPARTEMENT DE LA DORDOGNE ET LES EPLE,

Article 1 : Règles générales

Le service de restauration constitue un service annexe de l'établissement. Il est retracé au service SRH du budget. Il concourt au projet d'établissement.

Le service de restauration fonctionne lundi, mardi, jeudi et vendredi, **durant la période de présence des élèves**.

Le temps du déjeuner est un moment qui contribue à la qualité de vie dans l'établissement et à la santé de tous, particulièrement des élèves, à qui la priorité d'accueil est donnée.

Des commensaux, des hébergés et des hôtes de passage peuvent bénéficier du service de restauration dans les conditions définies par la convention précitée et sous réserve que la capacité d'accueil soit suffisante.

La capacité d'accueil s'apprécie en fonction des règles d'hygiène et de sécurité, de la capacité de production, des moyens en personnel, du mode de distribution, du nombre de places assises, du taux de rotation et de la gestion de l'accès.

Les consignes affichées à l'entrée du restaurant doivent être respectées. Tous les repas doivent être consommés sur place dans le restaurant scolaire à l'exception de ceux destinés à l'infirmier(e) dans l'exercice de ses fonctions.

En ce qui concerne les repas pris à l'extérieur dans le cadre de sorties organisées par l'établissement, ceux-ci devront être conservés et consommés selon les règles imposées par la méthode HACCP.

Pour des raisons d'hygiène et de sécurité, il est interdit d'introduire des aliments périssables dans l'enceinte du service de restauration, sauf conditions particulières liées aux Projets d'Accueil Individualisés (P.A.I.), qui feront l'objet d'une information au chef de cuisine par le Chef d'établissement. De plus, aucun aliment ne devra sortir de l'enceinte de l'établissement sauf cas exceptionnels liés à la fourniture de repas.

L'offre de restauration n'étant pas une obligation pour l'établissement, toute infraction aux règles de bonne tenue et de discipline générale commise par les usagers pourra être sanctionnée par l'exclusion temporaire ou définitive du service selon les dispositions réglementaires en vigueur.

Les dispositions du Règlement Intérieur du collège, notamment la section 2.04, s'appliquent au Service Restauration.

La rémunération des personnels ouvriers et de service des collèges est partagée entre le Conseil Général de la Dordogne et les familles. L'Assemblée Départementale a fixé à 22,5 % la participation que les familles apportent à ce titre pour chaque élève demi-pensionnaire.

Le Fonds Commun des Services Annexes d'Hébergement est alimenté par une cotisation fixée à 1,50 % du montant du tarif d'hébergement. La cotisation s'impose à chacun des établissements auxquels est rattaché un service d'hébergement.

La contribution des usagers aux charges de fonctionnement tient compte des orientations données par la collectivité de rattachement. Elle ne peut être inférieure à 32 % du tarif de pension, à 14 % du tarif de demi-pension ou du tarif appliqué aux commensaux et hôtes prévus à l'article 2, ni être supérieure à 35 % et 25 % des mêmes tarifs. Ces taux sont votés par le Conseil d'Administration de chaque EPLE.

Article 2 : Accès au service de restauration

Ont accès au service de restauration :

- 2.1. Les élèves** régulièrement inscrits dans l'établissement comme demi-pensionnaires.
- 2.2. Les commensaux** : Sont considérés comme commensaux les personnels titulaires, stagiaires ou contractuels affectés dans l'établissement à temps plein ou partiel, et autres, conformément aux termes de la convention. La gratuité des repas est accordée exclusivement au chef de cuisine ou à son remplaçant effectif. L'accès au restaurant se fait au moyen d'une carte, préalablement créditée du tarif en vigueur au service intendance.
- 2.3. Les hébergés** : Ont le statut d'hébergés, les élèves et les personnels d'autres établissements accueillis dans le cadre d'une convention particulière, signée entre les établissements d'origine, l'établissement d'accueil, la ou les collectivités territoriales de rattachement concernées.
- 2.4. Les hébergés de passage** : Ont le statut d'hébergés de passage les élèves prenant exceptionnellement et ponctuellement leur repas au collège.
- 2.5. Les hôtes de passage** : Ont le statut d'hôtes de passage :
 - Les personnels de l'Education Nationale et du Conseil Départemental de la Dordogne, prenant leur repas au collège en raison de leur activité professionnelle.

- Les personnes extérieures au collège invitées par le Chef d'Etablissement ou par les tutelles académiques et territoriales avec l'accord de celui-ci, dans le cadre d'activités pédagogiques ou ayant trait à la vie de l'établissement.

Article 3 : L'hébergement des élèves

3.1 Modalités d'inscription

L'inscription est faite par le Chef d'Etablissement au début de chaque année scolaire divisée en trois termes inégaux. La famille ou l'élève majeur indique au moment de l'inscription le régime d'hébergement à la demi-pension ou le régime de l'externat.

Les demandes de changement de régime doivent être formulées par les familles ou les élèves majeurs par écrit et ne seront autorisées par le chef d'établissement, sauf cas exceptionnels, qu'en début de terme.

La possibilité est offerte aux élèves externes de prendre exceptionnellement un repas au tarif du ticket en raison de contraintes liées à l'emploi du temps, ou pour raisons familiales majeures appréciées par le chef d'établissement.

3.2 Modalités de facturation : Hébergement forfaitaire complet

Le tarif voté par le Conseil Départemental de la Dordogne est établi en fonction du nombre de jours théoriques de fonctionnement du service de restauration durant l'année scolaire, et quel que soit le nombre de repas pris par l'élève au cours de la semaine.

Des remises d'ordre pour absence peuvent toutefois être accordées dans les conditions prévues à l'article 4.

La base annuelle est de 144 jours (n semaines x n jours de fonctionnement) répartis en 3 termes :

- Rentrée scolaire – Décembre : 52 jours
- Janvier – mars : 46 jours
- Avril – sortie scolaire : 46 jours

Compte tenu du découpage et des congés, le nombre forfaitaire de jours par période ne correspond pas obligatoirement au nombre de jours d'ouverture du service de restauration durant la période.

3.3 Modalités de règlement des frais d'hébergement

a) Le forfait

Il est payable à réception de l'avis aux familles.

En accord avec l'Agent Comptable de l'établissement, des délais de paiement, un paiement fractionné ou un prélèvement automatique pourront être proposés aux familles.

b) Le paiement au repas

Il implique l'achat de ticket repas au service intendance dans les cas prévus à l'article 3.1.

Article 4 : Les remises d'ordre

Lorsqu'un élève quitte l'établissement ou en est momentanément absent en cours de période, il peut obtenir une remise sur le montant des frais scolaires dite « remise d'ordre ».

La remise d'ordre est effectuée pour le nombre de jours forfaitaires d'ouverture du service de restauration ou d'hébergement pendant la durée concernée sur la base de 144 jours (forfait 4 jours). Les périodes de congé n'entrent pas dans le décompte des absences ouvrant droit à remise d'ordre.

a) Remise d'ordre accordée de plein droit :

La remise d'ordre est accordée de plein droit à la famille sans qu'il soit nécessaire qu'elle en fasse la demande, notamment dans les cas suivants :

- . Fermeture des services de restauration et ou des services d'hébergement
- . Décès d'un élève (la remise d'ordre est calculée du jour du décès si l'élève est décédé dans l'établissement, ou du jour de départ de l'établissement.
- . Renvoi d'un élève par mesure disciplinaire
- . Participation à une sortie pédagogique ou à un voyage scolaire organisé par l'établissement pendant le temps scolaire, lorsque l'établissement ne prend pas en charge la restauration ou l'hébergement durant tout ou partie de la sortie ou du voyage.
- . Stage en entreprise ou séquence éducative prévus par l'établissement

Toutefois, lorsque l'élève est hébergé dans un autre établissement public, il est constaté dans son établissement d'origine au tarif de ce dernier qui règle directement l'établissement d'accueil.

- . Changement d'établissement scolaire en cours de période

b) Remise d'ordre accordée sous conditions :

Elle est accordée à la famille – sous les réserves indiquées ci-après – sur sa demande expresse accompagnée le cas échéant des pièces justificatives nécessaires, notamment dans les cas où l'élève :

- . Change de catégorie en cours de période pour raisons de force majeure dûment justifiées (par exemple : régime alimentaire). La décision est prise par le Chef d'établissement qui apprécie les motifs invoqués au vu de la demande et des justificatifs.

- . Est absent momentanément ou définitivement dans le courant de l'année scolaire pour des raisons majeures dûment constatées (par exemple : maladie).

Aucune remise d'ordre n'est accordée :

. Lorsque la durée de l'absence (y compris pour raisons médicales) ou du retrait est inférieure à deux semaines de cours consécutifs en application des instructions du Conseil Départemental de la Dordogne (à des fins d'harmonisation départementale).

La famille doit présenter par écrit la demande accompagnée des pièces justificatives.

La décision est prise par le chef d'établissement en application des textes en vigueur.

Article 5 : Les aides sociales

Le Ministère de l'Education Nationale et le Conseil Départemental de la Dordogne ont mobilisé des moyens financiers afin de réduire le coût des frais supportés par les familles :

- bourses de collèges et bourses départementales
- fonds social collégien, fond social des cantines

(Ces aides doivent faciliter l'accès au service de restauration en permettant de moduler le coût de l'hébergement supporté par les familles).

Le montant de ces aides est déduit des sommes dues par les familles.

Article 6 : L'accès au restaurant

- Chaque élève doit présenter sa carte de cantine pour accéder au service de la restauration. En cas d'oublis répétés, l'élève sera puni.

- Les élèves doivent se laver les mains avant de se servir. Ils veilleront à respecter les consignes de tri en remettant leur plateau.

Règlement voté par le Conseil d'Administration dans sa séance du 3 juillet 2017.

Le Président du Conseil d'Administration,