

**C.I.O de
Périgueux**



**L'ORIENTATION
APRES LA 3^{ème}**

L' importance de s'auto-documenter

- Comment choisir?
- Se renseigner
- S'interroger

Je m'informe

- Site ONISEP
- Guide régional « Après la 3^{ème} »
- CDI / CIO

- Le professeur principal
- La Psychologue de l'EN, de l'Orientation
- Le chef d'établissement
- Les stages, immersions
- Les portes ouvertes des établissements





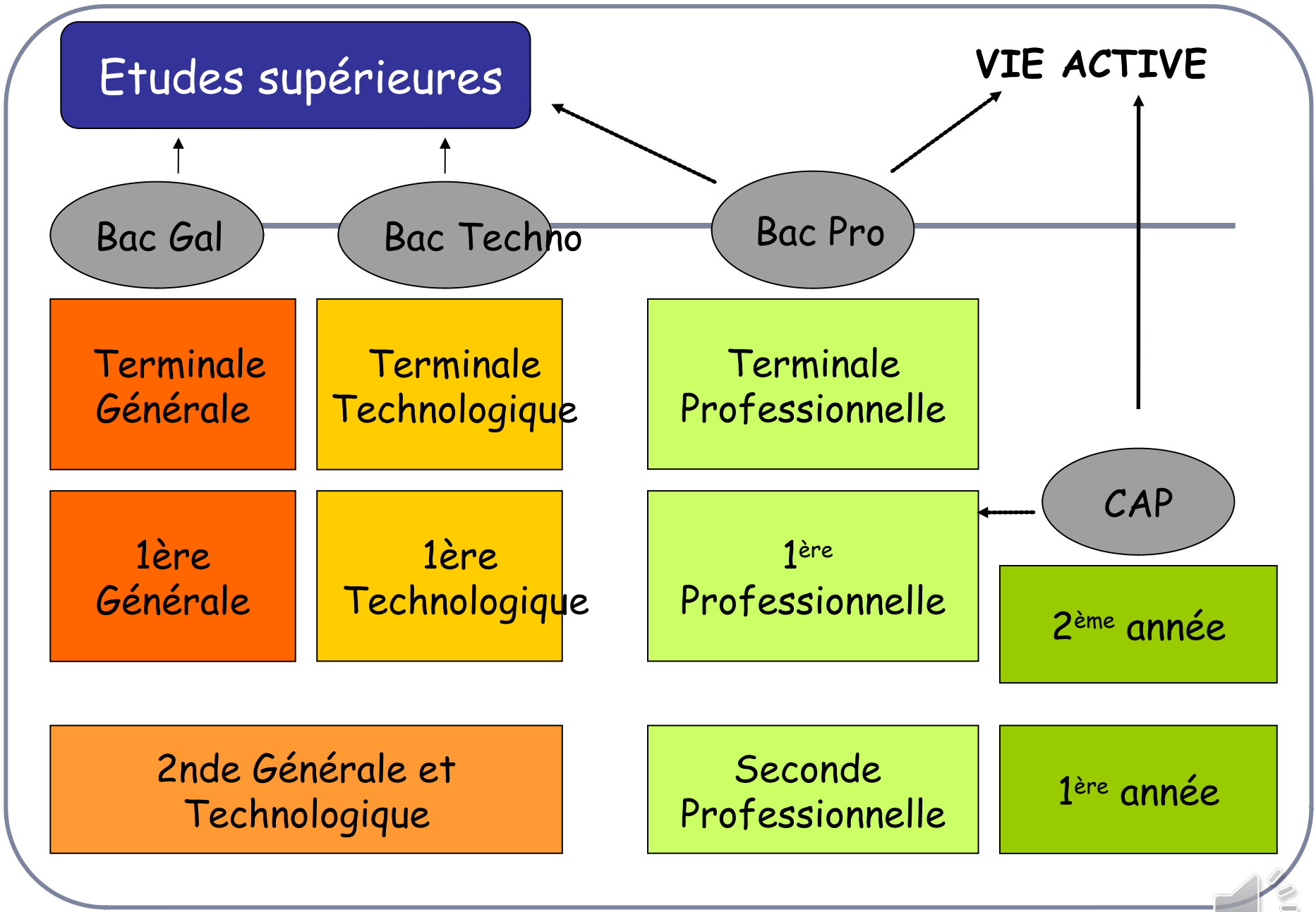
La brochure « après 3^e » en ligne sur :

https://jeunes.nouvelle-aquitaine.fr/sites/default/files/2021-03/Guide_3e_2022_Bordeaux.pdf

Le site du ministère de l'éducation nationale

<http://www.education.gouv.fr>



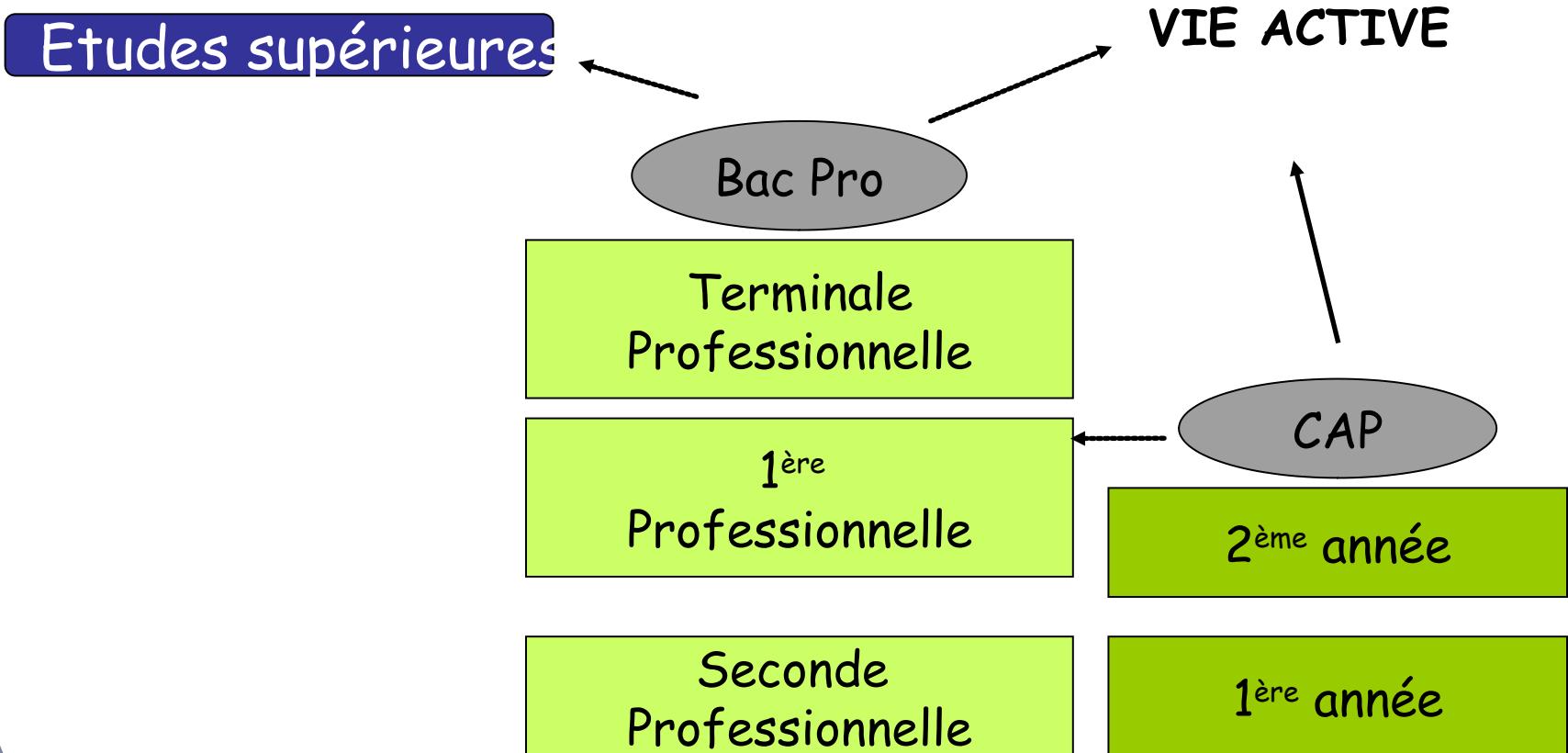


Voie générale et technologique

Voie professionnelle



Voie professionnelle



Baccalauréat Professionnel

Se former à un domaine d'activité

2nde Professionnelle par famille de métiers, pour un parcours plus progressif

Un enseignement professionnel
pour le domaine tertiaire **13h45**
pour le domaine industriel **13h45**
Un enseignement général 14H
22 semaines de PFMP (stage)

Un enseignement général identique pour tous les bac pro

Une poursuite d'études possible, en BTS principalement, pour les meilleurs dossiers

De droit avec une mention Bien ou Très Bien



L'Apprentissage

préparer un CAP en 2 ans

1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise

préparer un Bac Pro en 3 ans

1 semaine au CFA / 2 semaines en entreprise

27% du SMIC,
Statut salarié
5 semaines de congés

Trouver un
patron



Voie Générale et technologique



2^{nde} Générale et Technologique

Pour réussir en 2^{de} GT, il faut :

S'intéresser à l'enseignement général et aimer le raisonnement abstrait

Avoir des acquis suffisants en fin de 3^e dans les matières présentes en 2^{de}

Etre capable de travailler régulièrement chaque soir

Savoir organiser son travail en toute autonomie

Si les enseignements en classe de 2^{de} sont dans la continuité de ceux dispensés en classe de 3^e (Français, Maths, H-G, etc.), les programmes ont en effet un **niveau d'exigence plus élevé**, le **rythme de travail est plus soutenu** et les **méthodes de travail sont différentes**.



Classe de 2^{de} GT : Liste et volumes horaires des enseignements communs

Enseignements	Horaire élève
Français	4h
Histoire-géographie	3h
Langues vivantes A et B	5h30
Sciences économiques et sociales	1h30
Mathématiques	4h
Physique-chimie	3h
Sciences et vie de la Terre	1h30
Éducation physique et sportive	2h
Enseignement moral et civique	18h annuelles
Sciences numériques et technologie	1h30
Accompagnement personnalisé	Selon les besoins des élèves
Accompagnement au choix de l'orientation	54h annuelles*
Heures de vie de classe	

* À titre indicatif, selon les besoins des élèves et les modalités de l'accompagnement à l'orientation mises en place dans l'établissement



Classe de 2^{de} GT : Liste et volumes horaires des enseignements optionnels

Enseignements	Horaire élève
1 enseignement optionnel général au choix parmi*	
Langues et cultures de l'Antiquité (latin ou grec)	3h
Langue vivante C	3h
Arts (arts plastiques ou cinéma-audiovisuel ou danse ou histoire des arts ou musique ou théâtre)	3h
Éducation physique et sportive	3h
1 enseignement technologique au choix parmi*	
Management et gestion	1h30
Sciences et laboratoire	1h30
Sciences de l'ingénieur	1h30
Création et innovation technologiques	1h30
Santé et social	1h30
Biotechnologies	1h30
Création et culture – design	6h

* Selon l'offre spécifique du lycée



La procédure d'orientation



Fin du 2^{ème} trimestre

- Les intentions d'orientation de l'élève et sa famille sont demandées sur une fiche de dialogue ou via le téléservice:
 - Seconde générale et technologique
 - Seconde professionnelle (Bac Pro en 3 ans)
 - Première année de CAP
- Le conseil de classe émet un avis provisoire sur ces intentions d'orientation



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE ET
DE LA JEUNESSE

FICHE DE DIALOGUE¹

pour l'orientation à l'issue de la
CLASSE DE TROISIÈME

ÉTABLISSEMENT

.....
.....
.....

Téléphone : Mél :

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Numéro d'identifiant : Sexe :

Nom Prénom de l'élève : Date de naissance :/...../.....

Professeur principal : Classe fréquentée :

Représentant(s) légal(aux) :

Deuxième trimestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

Le passage en :

classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix (1, 2, 3)

2^{de} générale et technologique ou 2^{de} STHR

2^{de} professionnelle

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti

1^{re} année de CAP

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti



Deuxième trimestre : AVIS PROVISOIRE(S) D'ORIENTATION

Le conseil de classe répond au(x) demande(s) des représentants légaux

Le passage en :

- 2^{de} générale et technologique ou 2^{de} STHR Favorable Défavorable Réservé
- 2^{de} professionnelle Favorable Défavorable Réservé
- 1^{re} année de CAP Favorable Défavorable Réservé

Recommandation du conseil de classe pour une voie non demandée par les représentants légaux :

.....

Motivations du conseil de classe concernant le ou les avis défavorables ou réservés et recommandations :

.....
.....
.....

Cet avis ne constitue en aucun cas une décision d'orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de formation de votre enfant avant de formuler des choix définitifs au 3^e trimestre / 2^d semestre.

RETOUR DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX SUR L'ORIENTATION

J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe.

À le

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au professeur principal de la classe pour le/...../.....

3^{ème} trimestre

- Les vœux d'orientation définitifs de l'élève et sa famille sont demandés via la fiche de dialogue ou via le téléservice

Le conseil de classe émet:

- **une proposition d'orientation**
- si accord entre la famille et le chef d'établissement, cela devient **décision d'orientation**

- dans le cas contraire, un dialogue doit s'instaurer entre la famille et le collègue

Troisième trimestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Choix définitif(s) d'orientation

Nous demandons pour la rentrée prochaine :

Le passage en :

classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix (1, 2, 3)

2^{de} générale et technologique ou 2^{de} STHR

2^{de} professionnelle

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti

Vous pouvez préciser la/les spécialité(s) ou famille(s) de métiers :

.....

1^{re} année de CAP

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti

Vous pouvez préciser la/les spécialité(s) :

.....

À le

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au professeur principal de la classe pour le / /

Troisième trimestre : PROPOSITION(S) D'ORIENTATION DU CONSEIL DE CLASSE

Le conseil de classe répond au(x) demande(s) des représentants légaux

Le passage en :

• 2^{de} générale et technologique ou 2^{de} STHR Oui Non

• 2^{de} professionnelle Oui Non

Spécialité ou famille de métiers conseillée :

• 1^{re} année de CAP Oui Non

Spécialité conseillée :

Observations du conseil de classe :

.....
.....

Dispositif de mise à niveau conseillé

Proposition du conseil de classe pour une voie non demandée par les représentants légaux :

..... Spécialité :

À le Signature du chef d'établissement

La procédure d'affectation

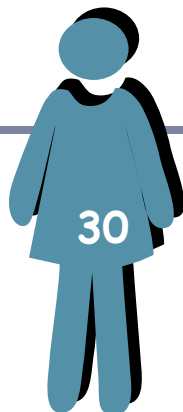
- Saisie informatisée des vœux
- 10 vœux possibles à effectuer fin Mai
ATTENTION, il y a parfois plus de demandes que de places, surtout pour la voie professionnelle
- Pour chaque vœu, des points sont attribués selon:
 - les compétences et les différents champs disciplinaires
(Les résultats scolaires)

Exemple : Demande de 2nde Pro Métiers de l'hôtellerie et restauration

Français	Maths	Hist-Géo	LV1 et 2	EPS	Arts Plastiques, Musique	Physique, SVT, Technologie
5	4	3	3	4	4	7



Ex: 2nde Pro Accompagnement Soins et Services à la Personne



Lycée Professionnel
Jean Capelle



Places

Voeux 1

Places

Voeux 1



Lycée Professionnel
Alcide Dusolier

Lycée Professionnel
Pablo Picasso

Places

Voeux 1



Centre d'Information et d'Orientation
4 bis Rue Albert Pestour
24000 PERIGUEUX
05.53.35.65.00

Et ses antennes :

Centre d'Information et d'Orientation
Cité scolaire, Bât. A
24600 RIBERAC
05.53.56.06.67

Centre d'Information et d'Orientation
26 rue de Verdun
24300 NONTRON
05.53.56.06.67

